



Conseil d'établissement de l'école **Saint-Léon-de-Westmount**

Procès verbal de la rencontre en présentiel

Jeudi 13 juin 2024, 17 h

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 23 mai 2024 – **pièce jointe**

Précision importante concernant le calendrier scolaire

3. Questions du public

4. Partenaires

- 4.1 Comité des usagers du SDG
- 4.2 OPP
- 4.3 Comité de parents CSSDM
- 4.4 Fondation

5. Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribki

- 5.1 8 postes réguliers sous peu à l'affichage, et 2 postes prévisionnels au début de l'année un problème anticipé s'ils ne sont pas comblés. Les postes seront affichés dans le CSSDM.
- 5.2 Éric : Les CSSDM vont réduire les congés, le mentorat, etc. à cause de la pénurie. 85 heures ajoutées dans les tâches du SDG, pénurie aussi importante que celle des profs. Plus de 645 éducateurs recherchés, inquiétude pour le retour en classes.
- 5.3 Les postes sont vu, mais est-ce qu'ils seront ouverts à accepter ces postes? Est-ce que la formation sera suffisante, etc.
- 5.4 Hady : Demande si ces postes peuvent être circulés via l'OPP, mais pas possible vu les procédures strictes de contrôle du personnel.
- 5.5 Delphine : Est-ce que les parents éducateurs peuvent être inclus dans la circulation des postes? Asmaa : Les éducateurs ne peuvent choisir un établissement.
- 5.6 Jing : Les parents peuvent aider à la circulation des nouvelles. Reprendre le code QR dans le groupe Facebook ou autres sources d'informations.
- 5.7 Les personnes intéressées doivent s'inscrire. La décision vient par le biais des procédures du site. L'ancienneté fait toute la différence.
- 5.8 La promotion et la valorisation de l'emploi sera précieux même sans pouvoir décisionnel.

6. Travaux du Conseil

6.1 Dossiers à adopter ou à approuver

6.1.1 Rentrée progressive préscolaire & accueil- pièces jointes

- 6.1.1.1 Line présente le dossier. L'Accueil entre le 28 août. Dont la moitié une journée complète, puis la deuxième moitié le jour suivant une journée complète, terminant vendredi avec tous en classes. Service offert avec interprètes pour encadrer les parents.
- 6.1.1.2 Entrée à 8h15, en différé selon l'âge dû au nombre trop important d'élèves.
- 6.1.1.3 Régulier maternelle rentrée progressive, une moitié matinée allongée graduellement, puis après-midi, l'autre moitié fait l'inverse.
- 6.1.1.4 Les parents viennent et restent à l'école pour informations, rappels, signature de documents.
- 6.1.1.5 SDG prend en charge les enfants au besoin comme précédemment. Les parents ont déjà été contactés pour mieux anticiper la situation.
- 6.1.1.6 4 langues : Chinois, Arabe, Espagnol, Perse, une nouveauté aidante pour les parents.
- 6.1.1.7 Une nouvelle adjointe aura en main le dossier d'Accueil. Conseillère Pédagogique également présente. 7 groupes primaires et 2 présco, le tout en Accueil en partant.
- 6.1.1.8 La projection des groupes sera diffusée dans le dernier CaméLéon.
- 6.1.1.9 Le CÉ salue les décisions du nouveau format.

6.1.2 Transfert du Fonds 4 au Fonds 9 – pièce jointe

- 6.1.2.1 Le total maximal de 32 132,38 \$ Probablement plutôt autour de 29 000,00 \$.
- 6.1.2.2 Le CÉ adopte à l'unanimité.

6.1.3 Budget 2024-2025 - pièce jointe

- 6.1.3.1 Les documents sont partagés et revus par le CÉ.
- 6.1.3.2 50 000 \$ de plus au Fonds 1.
- 6.1.3.3 500 000 \$ de plus au total avec lequel on peut travailler. TES et autre personnel pourront être ajoutés.
- 6.1.3.4 Services aux élèves, entretien ménager légèrement augmentés.
- 6.1.3.5 Les différents thèmes de subdivision des sommes ont été discutés.

- 6.1.3.6 Près de 400 000 \$ de plus. Une certaine stabilité dans les budgets.
- 6.1.3.7 Budget de collations et quelques autres items n'ont pas encore été confirmés par l'externe.
- 6.1.3.8 169 000 \$ budget pour financer tous les types d'emplois de l'école. Augmenté à 175 000 \$. Psycho-éducateurs 2 temps pleins puis 2 3-jours.
- 6.1.3.9 Budget d'orthopédagogie compte un surplus de 80 000 \$, le montant prévu passe de 22 000 à 23 000 \$. L'ensemble de ces montants permet d'ajouter une personne à temps plein pour l'année.
- 6.1.3.10 SDG passe de 710 000 à 802 000 \$.
- 6.1.3.11 D'autres items ont été discutés de façon générale. L'école a plus de ressource, reconnaissance des besoins de l'école et de la hausse du nombre d'élèves.
- 6.1.3.12 TES et psycho-éducation ont été la priorité. Doubler le nombre de TES.
- 6.1.3.13 Un jeu d'équilibre sans marge de manœuvre pour l'an prochain.
- 6.1.3.14 Un projet non-complété : La prévention en général; ateliers avec les élèves, les profs etc. C'était plutôt en mode réactionnaire. Rassurant que le mandat sera mené à bien l'an prochain grâce aux augmentations.
- 6.1.3.15 Budget de rattrapage/tutorat cette année seulement. Soutien linguistique est une catégorie différente réservée aux élèves en transition de l'Accueil vers le Régulier. Poste fourni par la commission scolaire.
- 6.1.3.16 SDG se dirige vers un surplus au-dessus de 100 000 \$ globalement. Le montant est redonné au CSSDM si non-utilisé.
- 6.1.3.17 Le budget est adopté dans l'unanimité.

7. Informations variées

7.1 Plan de lutte contre la violence & l'intimidation – évaluation

- 7.1.1 L'équipe sera réunie pour bâtir ce plan. Les données brutes ne peuvent être partagées au CÉ, mais au début de l'an prochain ce sera revu. Le document de synthèse montre des axes très précis au niveau de l'intervention. La prévention sera la priorité no. 1.

7.2 Billet *Ouch!* En cas de bobos mineurs – pièce jointe

- 7.2.1 Issu de la discussion autour des incidents, un billet qui peut être auto-rempli (avec assistance d'une personne surveillante) pour garder une trace d'incidents et de blessures.
- 7.2.2 L'obtention du billet passe par le secrétariat, sauf le midi via SDG.
- 7.3 Fête de fin d'année et spectacle de musique
 - 7.3.1 Des défis (20) imaginés par les profs d'éduc, de musique, et de Myriam Gendron. Les enfants tenteront de réaliser les défis, 1 ticket par défi, classe gagnante aura l'honneur d'avoir relevé le défi. Deux prix de participation par classe pour tirage, musique, limonade. Besoin de parents bénévoles pour donner les tickets aux gagnants.
 - 7.3.2 Les parents expriment leurs remerciements vis-à-vis ce format excitant! Les infos de demande de bénévoles sera circulée aussi largement que possible. La liste des défis sera circulée.
 - 7.3.3 Les spectacles subdivisés en 2 après-midis. M. Patrice avec soutien d'assistants. La limite de 2 personnes sera respectée, en principe.

8. Varia

- 8.1 Mandats qui se terminent : Jing : en réflexion. Les substituts sont également en réflexion. Marco quitte. Gloria quittera sans doute.**
- 8.2 Rencontres très probablement en présentiel pour toute l'année.**
- 8.3 La présidence rédigera un courriel pour questionner cette décision.**
- 8.4 Plusieurs problèmes envisagés.**
- 8.5 Le CÉ remercie les parents et toute l'équipe pour les efforts donnés tout au long de l'année!**

Levée de la séance: Séance est levée à 18h36.

Delphine Léouffre

2025-06-23