



## Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

### Procès-verbal de la rencontre en **TEAMS**

**Mercredi 14 mai 2025, 18 h 34**

#### **1. Ouverture de l'assemblée**

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
  - 1.2.1 Delphine Léouffre O
  - 1.2.2 Tania Giroux O
  - 1.2.3 Frédérique Lapeyre O
  - 1.2.4 Caroline Levert-Gagnon (18h40)
  - 1.2.5 William Nahorniak (18h36)
  - 1.2.6 Éric Dion O
  - 1.2.7 Julie Caron X
  - 1.2.8 Nicole De Sousa X
  - 1.2.9 Sandrine Bouchard X
  - 1.2.10 Nancy Côté O
  - 1.2.11 Asmaa Dribki (19h05)
  - 1.2.12 Julie Bergeron O
  - 1.2.13 Cindy Kuntzler X
  - 1.2.14 Alexis Kaya X
  - 1.2.15 Hira Zawwad X
  - 1.2.16 Ariane Labelle-Lemieux O
  - 1.2.17 Priscilla Marrone O

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 30 avril 2025 – pièce jointe**

#### **3. Questions du public** (Aucune)

#### **4. Partenaires**

- 4.1 Comité des usagers du SDG (Asmaa & Éric)
  - 4.1.1 Rien à signaler
- 4.2 OPP
  - 4.2.1 Le Relais nécessite plusieurs volontaires, 40 parents ont proposé leur disponibilité, 20 le matin, 20 en après-midi.
  - 4.2.2 La Direction félicite Ariane pour sa nomination officielle à l'OPP relativement à tous les suivis, dans l'espoir que ce rôle revienne à un parent l'an prochain durant cette période de transition.
- 4.3 Comité de parents CSSDM
  - 4.3.1 Courriel reçu par rapport aux changements à venir (interdiction du cellulaire, le vouvoiement obligatoire), les codes de vie de l'école relatifs à ces points ne doivent pas être ajoutés avant que les détails soient mis en place par le CSSDM à la base.
- 4.4 Fondation

- 4.4.1 Club de course pour s'entraîner pour le Relais, terminé vendredi le 5/9 dernier. Une belle surprise au niveau de l'engagement des parents, l'effet positif dans la communauté de Saint-Léon. Plein d'enfants se sont ajoutés quotidiennement, environ 80-90 enfants couraient par jour. Gratuit à la base, avec contribution volontaire, une forme de levée de fonds, en partie pour payer les médailles.
- 4.4.2 Remerciements au SDG, les plus grands élèves, les éducatrices et toutes les personnes qui ont aidé au processus.
- 4.4.3 C'est un projet d'envergure, une grosse heure de lunch. Bel engagement justement parce que c'était spontané et de courte durée.
- 4.4.4 La Direction salut la gestion soignée par l'équipe en charge face à la complexité du projet, 15% de la clientèle faisait le tour de l'école à chaque midi, un beau succès sur toute la ligne!

## **5. Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribhi**

- 5.1 Kermesse cet après-midi, semaine du SDG, beaucoup d'activités toute la semaine (de 4 jours, exception faite du vendredi pédagogique). Un beau succès, des bons commentaires de la part des parents.
- 5.2 Au niveau des postes du SDG, certains postes ont été pris à l'interne, 7 postes vacants affichés, résultats après le 2 juin.
- 5.3 Au niveau des inscriptions, des formulaires manquent toujours à l'appel. Lors de la Bienvenue de la maternelle 16 mai, de 7h00 à 18h00, tous les parents pourront inscrire leur enfant s'il le souhaite.
- 5.4 Encore beaucoup de confusion sur la nécessité d'une inscription à l'heure du dîner puisque les parents prennent pour acquis que puisque l'enfant est à l'école durant le jour, il n'y a pas de nécessité d'inscrire leur enfant, même si la direction, les enseignants, etc. tout est fermé et donc les enfants à l'école sur le dîner sont à la responsabilité du SDG. Asmaa communique clairement par courriel cette nuance à répétition, à suivre.
- 5.5 Corina passe à une autre école en tant que technicienne, donc éventuel affichage du poste à l'interne puisque Corina sera en période d'essai.
- 5.6 La Direction souligne les efforts d'Asmaa et son équipe pour la semaine du SDG. Asmaa confirme que ce fut un grand plaisir pour tous!
- 5.7 Photobooth pour prise de photo à l'extérieur; jeux pour gagner des pailles pour ensuite passer au magasin général pour 'acheter' des collations, des prix, etc. Très agréable pour tous. Félicitations!
- 5.8 Faire un rappel du SDG le midi lors de la promotion du Repas Pizza.

5.9 Suggestion de commanditer des pointes de pizza par des parents pour d'autres enfants, si souhaité; c'est déjà en option officieusement! (Nuance aussi des parents qui ne veulent pas que leur enfant consomme de la pizza.)

5.10 Quelques détails du Repas Pizza sont encore à figoler pour des cas spéciaux, certains détails de gestion particulière ne seront pas affichés mais l'équipe en prendra compte à l'interne.

## **6. Travaux du Conseil**

6.1 Dossiers à adopter, approuver ou consulter

6.1.1 Horaire de la rentrée progressive – **pièce jointe**

6.1.1.1 L'horaire a été partagé et révisé par le CÉ.

6.1.1.2 Tout est marqué pour le préscolaire de l'Accueil, rencontres individuelles avec les parents le 27 août, le 28 c'est une rencontre d'équipe pour échanger les observations et former les groupes. Observation. Le 29 août, les groupes (les plus équitables possibles) sont en place, matinée seulement.

6.1.1.3 Pour le primaire groupes 901 à 905, le 27 août surtout préparation des dossiers, analyse des parcours, rencontres avec les parents.

6.1.1.4 28 août, rentrée de l'Accueil, premier cycle à 9h00, puis 10h30 les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles, après-midi cours réguliers.

6.1.1.5 29 août première vraie journée complète.

6.1.1.6 Maternelle régulière, différent cette année, vendredi le 16 mai, concernant les parents seulement. Les parents seront reçus en 2 groupes par 2 titulaires différents.

6.1.1.7 Présentations personnelles, mot de la Direction, gestion des documents nécessaires afin de ne rien manquer. Aider les parents à diminuer l'anxiété, et pour aider le parent à centrer la situation.

6.1.1.8 Le 28 mai 2025, portes-ouvertes visite de l'école parent-enfant. Les titulaires vont préparer le déroulement dans le cadre de leur journée habituelle.

6.1.1.9 Le 27 août, division aléatoire en 4 groupes, intervenants avec les titulaires. Les titulaires pourront passer de groupe en groupe pour noter les chimies possibles entre les enfants avant de finaliser les groupes. Observations en AM.

6.1.1.10 28 août, AM tous les élèves (groupes finalisés en fin de journée par les titulaires); 29 août, PM tous les élèves; 2 septembre, horaire régulier.

- 6.1.1.11 Somme toute, très structuré, en bloc, gestion beaucoup plus facile. Le CÉ remercie Priscilla pour ses efforts.
- 6.1.1.12 Le tout est approuvé.
- 6.1.2 Code de vie / règles de fonctionnement 2025-2026 – pièce jointe
  - 6.1.2.1 Modifié avec Priscilla et Nancy et il manquerait un enseignement des comportements attendus des enfants, donc manque de correspondance avec ce qui est demandé des enfants.
  - 6.1.2.2 Des sphères spécifiques sont notées, et les valeurs pertinentes ressortent, et chaque valeur a des comportements exemplaires associés pour y correspondre, énoncés clairement. Les titulaires vont enseigner ces comportements dans leurs classes et détailler chaque aspect concrètement. Les raisons d'être sont également inscrites, pour donner un but à long terme pour chaque élève qui valorisera ses efforts. Pour chaque élément, une sphère, des valeurs, des règles, des comportements attendus, et des raisons d'être sont clairement indiquées.
  - 6.1.2.3 Un formulaire est envoyé à l'équipe école pour prioriser certaines sphères, afin de ne pas en faire trop en 2025-2026. Cinq comportements seront ciblés en priorité, puis cinq autres l'année scolaire suivante, et ainsi de suite.
  - 6.1.2.4 Deux enseignants travaillent sur une mise en page pour l'agenda visuelle et ludique, avec une valeur par page. Tout sera inclus dans l'agenda même si tout n'est pas enseigné d'un coup.
  - 6.1.2.5 Ces valeurs peuvent également revenir dans le CaméLéon.
  - 6.1.2.6 Il y a discussion sur les limites des responsabilités des enfants vis-à-vis certains des aspects mis en relief et le rôle des parents dans la considération de certains éléments.
  - 6.1.2.7 Le tout est cadré dans le Plan de lutte.
  - 6.1.2.8 Plusieurs opinions sont très favorables au développement de ce projet, et certains commentaires constructifs seront également intégrés.
  - 6.1.2.9 Plutôt qu'une inscription d'un manquement à l'agenda, les mesures seront d'abord de soutien. Avertissements, rappels de la règle et du comportement, Enseigner à nouveau le comportement attendu, rencontres individuelles avec élèves ou parents, etc.

- 6.1.2.10 Conséquences : excuses verbales, illustrées ou écrites, reprise du temps perdu, « retenue » avec un TES, retrait de classe, etc. Au final, des sanctions (ex. suspension). Plusieurs degrés sont notés.
- 6.1.2.11 Transmission du suivi : la Direction comptabilisera via un tableau Excel et communiquera avec les parents pertinemment.
- 6.1.2.12 Lorsque les TES font des rencontres, il y a toujours un message aux parents via l'agenda ou par courriel, etc. Toujours de l'information communiquée directement et régulièrement. Un outil de consolidation collectif est en élaboration pour garder l'équipe informée de la gradation appropriée.
- 6.1.2.13 Un questionnement se fait par rapport au changement de l'inscription par le prof dans l'agenda, qui est direct entre le prof et l'enfant, vers la consignation d'un manquement vers l'équipe au complet. (Voir le 6.1.2.11, ex. éventuel document infonuagique accessible par l'équipe.)
- 6.1.2.14 Il y aura un soutien assez complet via plusieurs aspects et des efforts pour ramener la relation et réparer le problème pour modifier l'éducation fondamentale à la correction du comportement.
- 6.1.2.15 Une formation continue experte/externe par Éric Morissette encadre l'équipe école. Les renforcements positifs seront également mis de l'avant pour assurer la motivation des élèves.
- 6.1.2.16 Le code de vie est adopté tel que présenté par Ariane et Nancy.

### **Informations variées**

- 6.2 Bilan sommaire du projet éducatif 2023-2027 - **pièce jointe**
  - 6.2.1 Le document est partagé et expliqué. Augmenter le pourcentage d'élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% en lecture de 82% à 85% d'ici juin 2027. Actuellement à 76,3%.
  - 6.2.2 Encore du travail à faire. Pourquoi a-t-on baissé? Élèves ayant un plan d'intervention et élèves allophones auraient possiblement un impact, évolution des méthodes pédagogiques. Moyen 1 : littérature jeunesse, Moyen 2 : vocabulaire. Une difficulté au niveau de la suppléance, le manque de temps, la logistique ont notamment été cités lors d'un sondage. Nécessité d'obtenir plus de matériels et de livres.
- 6.3 Nomination à la Direction (Mme Isabelle Guérin, issue de l'École Victor-Rousselot pour 2025-2026) de l'école et départ au SDG (Voir 5.5)

#### 6.4 Examens de fin d'année

6.4.1 Les dates sont dans le CaméLéon, informations déjà partagées. Le CSSDM a également envoyé un message.

#### 6.5 Dernière journée de classe 23 juin

6.5.1 Attente de présences limitées à cause de circonstances externes.

#### 6.6 Repas pizza de la Fondation (Voir 5.8 à 5.10)

### 7. Varia

7.1 Spectacle de musique; possible annulation, suivi à faire par la Direction, les enseignants sont au courant. Des enjeux par rapport à la préparation des groupes d'élèves, difficultés suite au départ de M. Patrice et autres facteurs. Le concert serait maintenu à l'interne pour les élèves.

7.2 Liste des effets scolaires : le fichier Excel final sera envoyé prochainement et Tania pourra mettre à jour les listes pour les parents à téléverser sur le site Web d'ici les délais habituels.

7.3 La prochaine rencontre du CÉ sera en présentiel à 17h30 le 11 juin.

Levée de la séance: 20h06

*Delphine Léouffre*

2025-06-23