



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Ordre du jour de la rencontre **en présentiel**

Mercredi 19 mars 2025, 18 h 32

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2.1 Delphine Léouffre O
 - 1.2.2 Tania Giroux O
 - 1.2.3 Frédérique Lapeyre O
 - 1.2.4 Caroline Levert-Gagnon O
 - 1.2.5 William Nahorniak O
 - 1.2.6 Éric Dion O
 - 1.2.7 Julie Caron O
 - 1.2.8 Nicole De Sousa O
 - 1.2.9 Sandrine Bouchard X
 - 1.2.10 Nancy Côté O
 - 1.2.11 Asmaa Dribki X
 - 1.2.12 Julie Bergeron X
 - 1.2.13 Cindy Kuntzler X
 - 1.2.14 Alexis Kaya X
 - 1.2.15 Hira Zawwad X
 - 1.2.16 Ariane Labelle-Lemieux O
 - 1.2.17 Priscilla Marrone X

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 22 janvier 2025 – **pièce jointe**

- 2.1 OJ Adopté
- 2.2 PV Adopté

3. Questions du public

- 3.1 Pas de question du public

4. Partenaires

- 4.1 Comité des usagers du SDG (Asmaa & Éric)
 - 4.1.1 Une belle rencontre, mais seulement 2 personnes. Asmaa a présenté le Plan d'activités éducatives, obligatoire dans un SDG, première mise à jour depuis l'avant-pandémie. 2 rencontres de 2 heures, en officialisation, sera présenté lorsque prêt. Photos pour les journées pédagogiques l'an prochain. Les opinions sur les activités proposées à venir.
 - 4.1.2 Parascos, plus d'activités pour bouger, le midi est ajouté. À pleine capacités dans les activités de fin de journée, le gymnase est très sollicité. Les activités moins populaires ont été signalées. Stabilité du

personnel apporte une période de grâce qui permet de rouler bien.
Corina et Myrna travaillent bien.

4.1.3 Le rapport/document sera diffusé.

4.2 OPP

4.2.1 Un peu de difficulté en communication car la personne en charge de l'OPP était en voyage et les courriels de la direction ne se sont pas rendus. Revirement sur un 10 sous pour trouver les parents bénévoles pour la vaccination.

4.2.2 La présidente suggère de donner accès à la boîte de courriel gmail de l'OPP pour faire le suivi en cas d'absence non-signalée.

4.2.3 La prochaine activité nécessitant des bénévoles sera les photos de finissants de 6^e année.

4.3 Comité de parents CSSDM

4.3.1 Aucune mise à jour.

4.4 Fondation

4.4.1 La campagne de Saint-Valentin vient de se terminer, les chiffres seront à suivre à la prochaine rencontre.

4.4.2 La dictée commanditée les 2-3 avril à venir, une grosse activité pour les dons dont l'annonce a été envoyée aujourd'hui, les documents seront imprimés et remis prochainement, puis ensuite la levée de fonds pour le Relais Saint-Léon, une activité qui coûte cher à financer. L'an dernier médailles de participation pour l'édition spéciale du 25^e, mais pour cette année c'est encore en discussion. Le souvenir de la remise des médailles de participation à l'arrivée est souligné comme très positif pour les élèves.

5. Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribki

5.1 Rien à signaler, mais les interventions semblent plus soutenues et plus équitables.

6. Travaux du Conseil

6.1 Dossiers à adopter, approuver ou consulter

6.1.1 Projets d'adoption, de modifications et d'Abrogation de politiques –
pièces jointes

6.1.1.1 Consultation des conseils d'établissements

- 6.1.1.2 **Élaborer les détails des politiques**
 - 6.1.1.2.1 Politique sur la démocratie scolaire : favoriser les conseils d'élèves, consultation auprès des élèves (ex. nous l'avons fait pour la BibLéonthèque).
 - 6.1.1.2.2 Politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves : Pas applicables à Saint-Léon sur l'essentiel.
 - 6.1.1.2.3 Politique relative aux contributions : la gratuité des activités pédagogiques est déjà assurée en principe. Le point de contention repose sur les cahiers d'activités qui doivent être utilisés à 80% ou sinon sera remboursé. Beaucoup de réactions sur d'éventuels calculs et les questions qui relèvent de cette règle proposée. L'ensemble du CÉ exprime beaucoup de réserve face à cette politique proposée. La question se pose, comment les cahiers sont-ils choisis et pourquoi et comment mieux responsabiliser les choix ou d'éviter de faire un choix qui découlerait en gaspillage. Les cahiers sont un bon outil d'appui pour encadrer la classe en cas de suppléance ou d'absence prolongée d'un(e) enseignant(e). Parfois les notions/principes dans les cahiers sont utilisés comme feuille de route sans nécessairement faire les activités telles quelles dans les cahiers.
 - 6.1.1.2.4 Pourquoi le comité de parents cible les cahiers? Gaspillage (environnement) et frais.
 - 6.1.1.2.5 Ristourne de taxes reçue par le CSSDM devrait être déduite des frais facturés aux parents
 - 6.1.1.2.6 Les principaux éléments qui touchent les parents ont été partagés. Les résolutions ont été examinées.
 - 6.1.1.2.7 Le CÉ considère que les résolutions proposées sont acceptables.
 - 6.1.1.2.8 La lettre met en contexte le rôle du CÉ dans le cadre de cette consultation d'avant-projet. L'un des points relevés est de reporter à l'an prochain l'application de cette règle.

- 6.1.1.2.1.9 Le CÉ suggère de seulement appliquer la règle de remboursement si le cahier n'est pas utilisé (0% utilisation).
- 6.1.1.2.1.10 La latitude devrait appartenir aux enseignants (autonomie), mais les classes dans un niveau doivent avoir l'uniformité afin d'éviter les iniquités.
- 6.1.1.2.1.11 Les modulations sont permises jusqu'à un certain point, mais l'enjeu est quand les pressions sont faites pour ne pas avoir de cahier.
- 6.1.1.2.1.12 Le formulaire en ligne est rempli.
- 6.1.1.2.1.13 Personne ne vote pour la politique sur les cahiers.
- 6.1.1.2.1.14 Le CÉ considère que l'équipe école ne devrait pas avoir à gérer le pourcentage d'utilisation des cahiers d'exercices, ce qui deviendrait un facteur de conflit inutile entre l'équipe école et les parents, et entre enseignants. Nous doutons de la pertinence éducative de cette approche. Également inéquitable entre groupes créant un différend entre groupes.
- 6.1.1.2.1.15 Le CÉ reconduit la politique à l'année prochaine.
- 6.1.1.2.1.16 Les sections suivantes sont remplies.
- 6.1.1.2.1.17 Les abrogations sont acceptées.
- 6.1.1.2.1.18 Le CÉ est conscient des frais, mais cette méthode n'est pas constructive et elle est non réaliste, le CÉ s'engage déjà dans la protection des frais raisonnables et équitables pour tout matériel scolaire et pédagogique. On comprend mal l'intention de cette politique. L'objectif est noble mais le moyen proposé n'est pas réaliste.
- 6.1.1.2.1.19 Le moyen devrait viser la diminution des effets scolaires plutôt que des outils pédagogiques. Une prise de conscience est importante pour diminuer les frais de ce côté. Favoriser plutôt les effets scolaires de groupe et la réutilisation. La réduction financière devrait s'attarder à l'ensemble du matériel cité dans l'article 7 du règlement sur la gratuité.

6.1.2 Sorties éducatives & récréatives – pièce jointe

6.1.2.1 La liste des sorties a été partagée avec le CÉ.

6.1.3 Calendrier scolaire 2025-2026 – pièce jointe

6.1.3.1 Le calendrier reflète le désir d'avoir des congés les lundis ou vendredis. L'essentiel demeure comparativement à l'année en cours.

6.1.3.2 La question des cours d'éducation physique les lun-ven qui sont tous perdus pour certains élèves est soulevée.

6.1.3.3 La rotation des horaires ne sera pas tentée cette année.

6.1.3.4 La question du 23 juin cette année est abordée (remise de la tempête).

6.1.3.5 La rentrée est le 27 août 2025.

6.1.4 Participation à la grande marche pour le climat – 9 mai 2025 – pièces jointes

6.1.4.1 Laura Officer, de St. George's School et de The Study a fait la proposition; en vérification de l'encadrement policier et du trajet. Les parents seront invités à faire la marche également. Intérêt de participer dans la matinée. Trajet de St. George's School au Parc King George, évènement en présence des députées fédérale et provinciale et de la mairesse. Passage à CTV (média)?

6.1.4.2 La sortie est proposée (approbation en principe à suivre).

Informations variées

6.2 Inscriptions des élèves pour 2025-2026 (suite) – pièce jointe

6.2.1 Le document est partagé. 2 groupes de plus au régulier, 2 groupes de moins à l'accueil. Les combinées sont en remaniement. Les locaux de musique et d'arts plastiques demeurent protégés. 35 groupes, 735 élèves en prévision. Du territoire seulement, sauf exception (2 élèves libre-choix). Tous les élèves réguliers sont servis. Accueil est géré à l'externe et certains élèves seront assignés à d'autres écoles.

6.3 Conférences pour les parents de la Docteure Nadia

6.3.1 2 conférences : 1 demain le 3/20, Les enfants et la technologie. La 2^e serait le 4/15 sur l'autonomie. Environ 1500 \$ par conférence.

7. Varia

- 7.1 Les agendas : La discussion sur l'utilisation et la pertinence est à suivre. Ce sera abordé lors de la réunion du personnel le 3/24. Plusieurs informations pertinentes y demeurent. Envisager d'ajouter des pages concernant le tracé des lettres.
- 7.2 Le prochain CÉ (4/16) pourrait confirmer le Code de Vie avant l'impression du prochain agenda.

Levée de la séance: 20h00.

Delphine Léouffre
2025-06-23