



Conseil d'établissement de l'école *Saint-Léon-de-Westmount*
Ordre du jour de la rencontre en présentiel au salon du personnel
Mercredi 1^{er} octobre 2024, 17 h

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2.1 Delphine Léouffre O
 - 1.2.2 Tania Giroux O
 - 1.2.3 Frédérique Lapeyre O
 - 1.2.4 Maude Saint-Pierre O
 - 1.2.5 Caroline Levert-Gagnon
 - 1.2.6 William Nahorniak O
 - 1.2.7 Éric Dion O
 - 1.2.8 Julie Caron O
 - 1.2.9 Nicole De Sousa O
 - 1.2.10 Sandrine Bouchard O
 - 1.2.11 Nancy Côté O
 - 1.2.12 Asmaa Dribki O
 - 1.2.13 Julie Bergeron X
 - 1.2.14 Cindy Kuntzler X
 - 1.2.15 Alexis Kaya O
 - 1.2.16 Hira Zawwad X
 - 1.2.17 Ariane Lemieux-Labelle O
 - 1.2.18 Priscilla Marrone O

2. Élection de la présidente, vice-président et d'un ou une secrétaire

- 2.1 Tour de table afin de se présenter brièvement
 - 2.1.1 Delphine est élue présidente et Frédérique est élue vice-présidente, Tania est élue secrétaire
- 2.2 Suggestion nomination d'un(e) représentant(e) du CÉ à la Fondation
- 2.3 Dépôt des documents dans le TEAMS du CÉ

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 13 juin 2024 – pièce jointe

4. Questions du public

5. Partenaires

- 5.1 Comité des usagers du SDG
 - 5.1.1 Le CÉ pourrait faire la demande d'un membre du CSDG pour être présent aux réunions du CÉ afin d'échanger avec le CÉ et faire les travaux nécessaires. Ce serait officialisé à leur première réunion.
 - 5.1.2 Les travaux du Comité SDG sont expliqués (règles de fonctionnement, financement, créé et géré par les parents intéressés). C'est présenté comme un comité de négociation mais il n'a pas de mandat de négociation. Représente les intérêts des parents pour conseiller, mais aucun pouvoir décisionnel. Le pouvoir est consultatif. Le CÉ a besoin d'un rapport des activités, recherches, et demeure à l'écoute.

- 5.1.3 Un retour est nécessaire sur les recommandations à faire, le calendrier des rencontres du CÉ sera partagé avec le CSDG afin qu'il ait une présence à chaque rencontre. D'autant plus simple sur TEAMS.

5.2 OPP

- 5.2.1 Il fut mentionné qu'une autre tournée de recherche de bénévoles serait lancée en janvier.
- 5.2.2 La présence OPP est limitée à cette rencontre, à suivre (notamment les infos sur la Photo Scolaire).

5.3 Comité de parents CSSDM

- 5.3.1 Delphine Leouffre et Julie Bergeron seront les représentants

5.4 Fondation

- 5.4.1 Besoin de 4 nouveaux membres, 5 nouvelles candidatures.
- 5.4.2 Un bon potentiel pour un deuxième souffle. L'an passé fut difficile, notamment à cause de la grève. 50% renouvèlent leur postes, l'autre moitié à combler.

6. Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribki

6.1 Situation au SDG et déploiement des activités parascolaires

- 6.1.1 La situation s'améliore de plus en plus, tous les postes sont comblés en date d'aujourd'hui!
- 6.1.2 Début difficile, beaucoup d'élèves inscrits mais éducateurs insuffisants. Maintenant tous les élèves sont entre de bonnes mains.
- 6.1.3 Asmaa a commencé seule, alors l'élaboration de son travail fut très complexe. Plus d'hommes en poste cette année. Myrna a eu des empêchements au début, mais peut être présente maintenant.
- 6.1.4 Les cours parascolaires : 200 élèves inscrits, beaucoup d'amélioration grâce à la consultation avec le CSDG. Satisfait du ratio maintenant. Encore beaucoup d'élèves sur la liste d'attente mais la capacité est atteinte surtout en fonction du nombre d'éducateurs. Le tableau des activités et groupes a été partagé avec le CÉ.
- 6.1.5 Les locaux ont été alloués en fonction des possibilités, le local d'arts plastique sert.
- 6.1.6 320 inscriptions au SDG au total.
- 6.1.7 Le CÉ remercie Asmaa
- 6.1.8 Asmaa remercie les professeurs pour leur soutien très tôt cette fois-ci

7. Travaux du Conseil

7.1 Dossiers à adopter ou à approuver

- 7.1.1 Règles de régie interne et calendrier des rencontres – pièce jointe

- 7.1.1.1 Le document est présenté au CÉ. Il sera adopté à la prochaine rencontre, en principe.
- 7.1.1.2 L'ensemble des changements est expliqué. Tous les membres du CÉ doivent être inclus dans les échanges pour la transparence.
- 7.1.1.3 La première et la dernière rencontres sont en présentiel, les autres en principe sont en ligne. Les membres sont encouragés de consulter le document. La régie
- 7.1.1.4 Le calendrier : empêchements les mardis et jeudis, donc il est suggéré de tenir les rencontres les mercredis
- 7.1.1.5 Il est suggéré que la réunion de la mi-année soit également en présentiel.
- 7.1.1.6 Le 30 octobre en TEAMS à 18h30 est fixé comme prochaine rencontre.
- 7.1.1.7 Le 27 novembre serait la prochaine.
- 7.1.1.8 Aucune rencontre en décembre.
- 7.1.1.9 Le 22 janvier ensuite.
- 7.1.1.10 Le 19 mars après la Semaine de relâche. (Possiblement en présentiel, à confirmer!)
- 7.1.1.11 Le 16 avril avant le congé de Pâques. (mobile/facultative)
- 7.1.1.12 Le 14 mai.
- 7.1.1.13 Le 11 juin (pour le Budget), plus tôt, suivie du Cocktail des bénévoles, en présentiel à l'école.
- 7.1.2 Budget du CÉ et budget de formation pour le CÉ – 2 X 400\$
 - 7.1.2.1 Peut l'appliquer sur les parents, pour le fonctionnement du CÉ. La présidente souhaite présenter la demande de l'utiliser pour les déplacements aux rencontres du CSSDM qui est éloigné et se termine tard le soir. (Frais de taxi/Uber, etc.)
 - 7.1.2.2 Les demandes de budget pour le fonctionnement sont les bienvenues.
- 7.1.3 Sorties et activités culturelles / récréatives - pièce jointe
 - 7.1.3.1 Le tableau des sorties culturelles est présenté. Les professeurs présentent les activités, le CÉ approuve ou désapprouve les sorties.
 - 7.1.3.2 Beaucoup de dates à confirmer. Les activités à l'école sont également incluses. Les entrées vont se multiplier au fil de l'année.
 - 7.1.3.3 Le budget des sorties culturelles doit être pleinement utilisé, sinon il est perdu.

7.1.3.4 Le budget est approuvé.

8. Informations variées

- 8.1 Consultation du CÉ pour une ou deux conférences pour les parents
 - 8.1.1 Les suggestions de toutes et tous sont les bienvenues.
 - 8.1.2 En présentiel ou sur TEAMS, les 2 sont possibles.
 - 8.1.3 La conférence de Dr. Nadia avait été un beau succès.
 - 8.1.4 La suggestion est faite d'explorer un modèle qui parle d'une part aux parents, et d'autre part aux élèves.
 - 8.1.5 L'argent est disponible, il suffit de réserver 2 dates.
- 8.2 Clientèle scolaire
 - 8.2.1 704 élèves, 35 groupes, classes pleines, le compte est bon.
- 8.3 Déploiement du soutien classe maternelle & 1^{re} année
 - 8.3.1 Deux éducatrices différentes viennent soutenir les enfants aux difficultés comportementales. Aide pour éviter les interruptions et les dérangements. Aide à la gestion des élèves pour rediriger leur attention. Aide ponctuelle qui aide et favorise l'ambiance du cours.
 - 8.3.2 60 heures pour 4 groupes réguliers obtenues, suite à des efforts soutenus du CSSDM, des écoles et des professeurs. Merci aux éducateurs du SDG pour leur soutien.
- 8.4 Nouveau projet éducatif – pièce jointe
 - 8.4.1 Sera détaillé lors de la prochaine rencontre. Les actions des enseignants doivent être finalisées. Travail au niveau de la lecture et du vocabulaire.
 - 8.4.2 Les documents sont sur le TEAMS, les membres du CÉ sont encouragés de les consulter d'ici la rencontre du 30 octobre.
- 8.5 Le retour des parents bénévoles à l'école!

9. Varia

- 9.1 Tania est nommée officiellement pour prendre le résiduel du poste de Hady.
- 9.2 Tous les nouveaux membres du CÉ doivent faire la formation obligatoire, tout doit être signé et officialisé, donc SVP compléter votre formation au besoin (dossier FORMATION sur TEAMS) d'ici la prochaine rencontre. Le guide est utile pour comprendre le fonctionnement du CÉ.
- 9.3 Tania est candidate pour être secrétaire et elle accepte

Levée de la séance: 18h21.

Delphine Léouffre
2025-06-23