



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Ordre du jour de la rencontre **TEAM\$**

Mercredi 22 janvier 2025, 18 h 33

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
 - 1.1.1 La présidente est absente pour des raisons de santé, donc Frédérique prend la relève.
 - 1.1.2 Le CÉ souhaite à Delphine un prompt rétablissement et a bien hâte de la retrouver!
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2.1 Delphine Léouffre X
 - 1.2.2 Tania Giroux O
 - 1.2.3 Frédérique Lapeyre O (présidente intérimaire)
 - 1.2.4 Maude Saint-Pierre
 - 1.2.5 Caroline Levert-Gagnon O
 - 1.2.6 William Nahorniak 18h36
 - 1.2.7 Éric Dion O
 - 1.2.8 Julie Caron O
 - 1.2.9 Nicole De Sousa
 - 1.2.10 Sandrine Bouchard O
 - 1.2.11 Nancy Côté O
 - 1.2.12 Asmaa Dribki 18h36
 - 1.2.13 Julie Bergeron O
 - 1.2.14 Cindy Kuntzler O
 - 1.2.15 Alexis Kaya
 - 1.2.16 Hira Zawwad
 - 1.2.17 Ariane Labelle-Lemieux O
 - 1.2.18 Priscilla Marrone O

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 27 novembre 2024 – pièce jointe

- 2.1 Aucun ajout aux varia
- 2.2 Le PV est approuvé sans modification

3. Questions du public

- 3.1 Pas de question du public

4. Partenaires

- 4.1 Comité des usagers du SDG (Asmaa & Éric)
 - Suivi des propositions – pièce jointe
 - Le tableau de décision de l'École SLDW et du Comité des Usagers du SDG est partagé (format Excel)
 - Il y a eu rencontre avec des échanges francs, avec des précisions de part et d'autre, il reste des informations à valider; certains sujets auraient bénéficié d'un processus plus rapide, compréhension des rôles et pouvoirs de chacun à confirmer
 - Le document a été présenté sous une guise assez officielle, même s'il s'agit d'un comité consultatif, donc certaines

formulations ont dû être corrigées. Le comité a permis des changements importants au fonctionnement du SDG malgré certaines embûches (ex. certaines lacunes côté ressources inévitables)

- La terminologie a été revue, surtout « qui amène le sujet », avec un code de couleur pour cibler les éléments à prioriser
- Le PAÉ (programme d'activités éducatives) confirme que le SDG doit décider du programme qui convient le mieux aux élèves, avec l'aide d'une conseillère pédagogique dans le but d'appuyer le projet éducatif de l'école (obligation gouvernementale); le retard accusé sera graduellement érodé
- Permettre aux élèves de travailler sur leurs devoirs dans la première demi-heure, à noter que le personnel du SDG n'est pas un personnel enseignant
- Possibilité d'avoir des parents pour soutenir les éducateurs, aucun besoin ressenti
- Les parascos ont été passées au peigne-fin pour trouver l'équilibre idéal d'utilisation des espaces, surtout le gymnase, qui doit être partagé entre tous les élèves
- Julie B. demande la façon de laisser des rétroactions sur le service de parascos; Asmaa confirme d'envoyer un courriel à Parascos Équitables que ce soit pour un problème, une amélioration, ou un commentaire positif, etc. Frédérique mentionne les sondages par session qui avaient été effectués l'an dernier
- Éric confirme que la communication se passe de façon très efficace
- Gardiens avertis demeure un point d'intérêt mais la formation à l'école n'est pas encore confirmée; ce serait indépendant du SDG. Les recherches continuent! Cindy suggère de communiquer avec les centres communautaires du voisinage
- Nager pour survivre n'a pas passé; les parents intéressés doivent prendre cette initiative au privé
- Les mises à jour des textes est difficile puisque 80% des formules sont du ressort du CSSDM
- Les ratios sont la responsabilité de l'école et la direction et le SDG collaborent pour la meilleure situation possible

- Les autres points ont également été parcourus de façon générale
- Beaucoup d'avancement et de progrès depuis le début de l'année, prochaine rencontre à suivre prochainement
- William partage que son fils voulait participer au SDG le 6 janvier, il n'y avait pas de liste sur le Padlet, donc doute qu'il était confirmé, ils ont dû se présenter sur place à 8h00 pour confirmer sa participation (Clip & Climb); Asmaa mentionne que les inscriptions étaient complétées 2 semaines avant le congé des Fêtes. Les parents reçoivent un message que l'inscription est complétée donc c'est une confirmation. Cindy mentionne qu'un courriel n'est pas reçu (Tania non plus). Asmaa confirme que le SDG contacte les derniers inscrits au-delà de la limite pour vérifier. Cindy encourage une communication additionnelle dans le courriel du SDG qui stipule ce détail pour rassurer les parents et éviter l'ambiguïté.
- Tania propose de mettre une limite au formulaire pour le nombre d'entrées, mais Asmaa clarifie que le gabarit est de la CSSDM et les modifications ne sont pas possibles, donc cette option ne sera pas retenue.
- Éric confirme que la modification sera faite au message
- Asmaa confirme que la communication par courriel est la solution la plus rapide, l'équipe est très efficace!

4.2 OPP

- 4.2.1 Ariane mentionne pas de précision pour l'OPP, Jing a envoyé un formulaire pour recueillir les informations, mais le niveau de participation n'a pas été élevé (moment d'envoi juste avant les Fêtes), un renvoi est en vue, et les parents sont relativement disponibles, par exemple pour le déglacage de la cour. Caroline demande des précisions sur le fonctionnement de cette activité; Éric mentionne que l'occasion n'est pas encore survenue, et il faut faire attention au revêtement pour ne pas l'endommager (ou les pelles). Ce sera décidé en équipe pour les meilleurs résultats possibles. Les parents seraient avertis idéalement la veille. À suivre...

4.3 Comité de parents CSSDM

- 4.3.1 Julie B. fait rapport sur sa participation, les sujets principaux étaient le déglacage à l'école, pour une synthèse qui fait écho au point précédent, et les signalements d'intimidation et le fonctionnement

général autour de ces situations, ainsi que la distribution des budgets à Montréal vs. les régions, ce fut une longue session. C'est une expérience d'immersion. C'était une rencontre en présentiel, avec souper servi, stationnement et gardiennage.

4.4 Fondation

- 4.4.1 Caroline fait rapport, la prochaine rencontre est la semaine prochaine, d'autres projets subventionnés, 17 600 \$ ont été recueillis, donc l'équipe est contente d'avoir ces fonds. Le Nouvel An Lunaire est sur la glace pour cette année mais sera en principe ramené l'an prochain. Il faudra recruter un parent de la communauté chinoise, ce qui n'était pas possible cette année. Mais d'autres événements sont à venir.

5. Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribki

- 5.1 La Semaine de Relâche est le prochain projet d'envergure : animations à l'école par les éducateurs, les inscriptions se sont terminées lundi, à un nombre en haut de la moyenne de la CSSDM, donc l'école sera ouverte
- 5.2 Une personne au Service de dîner surveille la cour visuellement au chaud avec walkie-talkie (« Crow's Nest ») depuis la Bibléonthèque, cette vue additionnelle de vigie aide les surveillants sur place dans la cour. Pour éviter les problèmes ou conflits avant qu'ils ne surviennent. C'est un projet-essai : Le poste belle-mère. Rotation du personnel à ce poste.

6. Travaux du Conseil

- 6.1 Dossiers à adopter ou à approuver

6.1.1 **Adoption** Plan de lutte vs l'intimidation & la violence – pièce jointe

- 6.1.1.1 Le document est présenté tel quel, aucune modification depuis la dernière rencontre; fruit du travail de Priscilla, Asmaa, les enseignements, plusieurs membres du personnel
- 6.1.1.2 Nancy mentionne que les grands de 6^e année accompagnent les petits de 1^{re} année, et ces derniers sont très heureux à être accompagnés et demandent des nouvelles de « leurs grands », Nancy félicite l'excellent travail des grands aussi, une nette différence dans la cour depuis 2 semaines. Priscilla confirme que l'équipe-école est très satisfaite.
- 6.1.1.3 La direction et les parents expriment leur satisfaction des changements et des modifications qui font toute la différence
- 6.1.1.4 Le document est adopté.

6.1.2 **Approbation** Grille matières 2025-2026 - pièce jointe

- 6.1.2.1 La grille-matière est essentiellement reconduite à moins d'un point majeur à revoir. Des propositions ont été faites aux

spécialistes dans le cadre des « demi-heures » pour explorer des solutions. La direction remercie les spécialistes pour cette consultation, et les résultats sont satisfaisants. L'horaire des groupes d'Accueil ont été modifiés conséquemment (ex. au lieu de 1h30 en arts et en musique, la répartition devient 1h00 en art, 2h00 en musique, puis inversement à la prochaine année). Les autres groupes demeurent avec la même flexibilité. Le temps non réparti donne une marge de manœuvre aux titulaires pour les projets éducatifs et autres décisions pédagogiques discrétionnaires. (L'Éthique et culture religieuse doit être renommée CCQ)

6.1.2.2 Julie C. demande s'il y aura impact dans l'élaboration des horaires des titulaires à cause des changements, Éric confirme que les décisions ont été prises de façon à ne pas avoir d'impact.

6.1.2.3 Le document est approuvé.

6.1.3 **Approbation** Sorties et activités culturelles / récréatives - pièce jointe

6.1.3.1 Le tableau est partagé; les éléments ajoutés sont indiqués en jaune. La liste est parcourue.

6.1.3.2 Merci à Nancy pour le cours de Yoga avec Priscilla car c'est un cours hyper apprécié et leurs efforts ont porté fruit auprès des élèves!

6.1.3.3 Cindy s'intéresse à la différence entre certains groupes du même niveau, Éric explique les nuances qui peuvent déterminer cette différence, ex. niveau du groupe, choix des enseignants individuels. Julie C. indique que parfois certains groupes sortent plus tôt et donc les autres sortent plus tard, au final c'est relativement équivalent. Parfois l'utilisation de la période du dîner est en jeu, ou des restrictions quant au nombre de participants possibles en une sortie, Éric ajoute que parfois le groupe ne veut pas, les classes combinées sont également un autre facteur, autres facteurs logistiques, etc.

6.1.3.4 C'est une formalité mais le document est adopté.

7. Informations variées

7.1 Inscriptions des élèves pour 2025-2026

7.1.1 La période d'inscription est terminée tout récemment. Le nombre prévu est à venir en février lors de la première projection de population scolaire. Toutes les informations semblent soutenir 700 élèves et plus,

comparable à cette année. Les inscriptions au présco sont ouvertes jusqu'au 28 janvier, 5-8 par jour. Régulier 3 classes. Si 54 au 28 janvier, nous resteront à 3 classes, mais entre janvier et jusqu'à avril, si les inscriptions le justifie (ex. 66 élèves) une 4^e classe sera ouverte. La tendance se maintient pour le moment. Au prochain CÉ la première projection sera partagée.

7.2 Bilan des ateliers sur la diversité pour les élèves de 3e à 6^e années - pièce jointe

7.2.1 Ariane fait rapport, Ensemble pour la diversité à l'école, à commencer par la 4^e année; beau rapport des ateliers en classe. Les élèves sont majoritairement ouverts d'esprit, au niveau de l'homosexualité c'est plus sensible, regards, rires, commentaires, plus difficile à aborder la sexualité en général. Somme toute très contents du déroulement. Le théâtre Parminous passera à l'école après la relâche pour faire écho au sujet.

7.3 Conférence pour les parents Dr Nadia

7.3.1 Priscilla est actuellement en contact avec le secrétaire, deux conférences sont ciblées sur des thèmes que nous tenons à cœur. Les coûts sont très élevés, la discussion se poursuit. Favoriser l'autonomie de son enfant, et Prévenir la cyberdépendance. Il est encore possible que seulement une soit faite, mais le but est d'effectuer les 2, une avant la relâche, puis une en mars. Présenté aux parents, à l'école, Dr Nadia se déplacerait pour animer. Des ajustements restent à faire côté budget pour cibler des dates précises. Un côté virtuel est possible, mais cela encourt des coûts supplémentaires. 3009 \$ dispo, 1 conférence 2500 \$ pour environ 1-2 heures de formation. Le budget de formation du CÉ de 400 \$ pourrait être ajouté. Les efforts se poursuivent. Dr Nadia est très en demande. Julie B. et Cindy se soucient du niveau de participation active des parents vu l'investissement important. Les intéressés peuvent parcourir son profile « Dr Nadia Gagnier ». Nancy se demande si le groupe Commeunique pourrait également être une option, basée sur sa propre expérience antérieure. Éric mentionne que la participation à ce type de formation aux parents est généralement de 40-60 parents en moyenne.

8. Varia

8.1 La prochaine rencontre est en présentiel.

8.2 Cindy se questionne sur l'accès du portail de la rue Clarke, il n'y a pas de surveillance et des enfants autonomes plus petits peuvent y tomber ou se blesser. Est-ce possible de situer une personne surveillante pour garder l'œil sur

cet angle? Un camion de CSSDM était garé exactement sur le trottoir de cet accès durant le temps d'arrivée des élèves, dangerosité possible. Éric mentionne qu'il y avait jadis une personne surveillante, mais ce poste a été enlevé. Les parents peuvent accompagner leur enfant tout le long du couloir. Un message sera fait dans le CaméLéon pour tenter d'éviter des incidents ou accidents. Les surveillants y jetteront un coup d'œil avant de fermer la porte.

- 8.3 Frédérique demande si la Ville a fait réponse au sondage de l'an dernier concernant la circulation autour de Kitchener/de l'École. La présence policière est bien au rendez-vous.
- 8.4 L'agenda des enfants est abordé : on y trouve des pages utiles, mais pas beaucoup de contenu pour les Maternelles et Première Années. Peut-on envisager y mettre les lettres cursives et les chiffres? Il est possible que certains enseignants qui n'utilisent pas l'agenda comme pierre angulaire de la communication (plutôt les plans de travail), l'agenda demeure un outil inexploité pour plusieurs. Les pous et contres de l'agenda sont abordés.
- 8.5 La direction se prononce sur le sujet et suggère de faire un suivi auprès des enseignants et des parents (consultation et sondage, etc.). Pour l'ajout de pages, en principe une consultation serait positive. La pertinence de l'agenda sera une discussion de plus longue haleine.
- 8.6 Peut-être revoir l'agenda comme élément de la liste scolaire au gré de l'enseignant, petit format, etc. Potentiel pour des difficultés additionnelles. Il faudra une décision globale de l'équipe-école.

Levée de la séance: 20h20

Delphine Léouffre
2025-06-23