



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Procès verbal de la rencontre en **TEAMS**

Mercredi 30 avril 2025, 18 h 36

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2.1 Delphine Léouffre O
 - 1.2.2 Tania Giroux O
 - 1.2.3 Frédérique Lapeyre O
 - 1.2.4 Caroline Levert-Gagnon O
 - 1.2.5 William Nahorniak (19h02)
 - 1.2.6 Éric Dion O
 - 1.2.7 Julie Caron O
 - 1.2.8 Nicole De Sousa O
 - 1.2.9 Sandrine Bouchard X
 - 1.2.10 Nancy Côté O
 - 1.2.11 Asmaa Dribki O
 - 1.2.12 Julie Bergeron O
 - 1.2.13 Cindy Kuntzler X
 - 1.2.14 Alexis Kaya O
 - 1.2.15 Hira Zawwad X
 - 1.2.16 Ariane Labelle-Lemieux O
 - 1.2.17 Priscilla Marrone O
- 1.3 Suite à les annonces de retraite M. Éric Dion, Directeur, Mme Nicole Ste-Marie, Secrétariat, et M. Denis Brodeur, Concierge, le CÉ les remercie vivement et chaleureusement de leur excellent travail au fil des années.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 19 mars 2025 – **pièce jointe**

3. Questions du public (aucune)

4. Partenaires

- 4.1 Comité des usagers du SDG (Asmaa & Éric); pas de nouvelle rencontre
- 4.2 OPP; situation encore en suspens et sans réponse de la responsable, la communication passe par la Direction et le Secrétariat pour ses demandes de bénévoles. Le Relais semble compter suffisamment de bénévoles.
Le CÉ discute du cas particulier en cours concernant la personne absente et l'accès à la boîte de courriel. Frédérique confirme qu'elle a bien accès à la boîte gmail (pour l'historique, par exemple) et Ariane gère directement les parents. Avoir recours à une liste de bénévoles potentiels serait idéal, mais la boîte gmail ne comporte pas de liste, donc y avoir accès ne règle pas le problème de gestion en cours.
On propose de contacter la personne concernée pour officiellement confirmer sa participation ou la passation de la gestion à un autre membre du groupe.
Delphine propose qu'on lui partage les coordonnées pour une possibilité de

suivi. Ariane avait envoyé une demande de liste à Jing qui est peut-être atterrie dans une boîte indésirable?

On réitère que l'utilisation d'un formulaire Google ou Office pour recueillir les coordonnées de manière informatisée. C'était fait par le passé, mais cette année, cela reste flou.

4.2.1 Un rappel a été envoyé pour reprendre le dessus sur la communication.

4.3 Comité de parents CSSDM

4.3.1 Suivi; Delphine a placé dans le Teams le suivi suite à l'expression du CÉ de son opinion contre l'utilisation à 80% des cahiers de travail et le remboursement potentiel qui serait à gérer en deçà de ce pourcentage.

4.3.2 Nous avons suggéré de reporter pour 12 mois.

4.3.3 Refusent d'émettre des balises pour l'application et la gestion de ce point.

4.3.4 Demandent que la gestion soit faite au niveau de chaque école.

4.3.5 Julie était présente à 2 rencontres, dont une lorsqu'il fut question de la fermeture des écoles en marge des tempêtes. (25 fév)

4.4 Fondation

4.4.1 Dictée commandité (aucun(e)) représentant(e) présent pour faire rapport cette fois-ci). Éric mentionne que des gros donateurs ont quitté alors le montant total (à confirmer) était moindre que précédemment. L'équipe demeure très dynamique!

5. **Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribki**

5.1 Création des postes pour l'année prochaine. 15 postes prévus;

5.2 Il manque les parents qui ont raté la fenêtre d'inscription sur Mozaiik, des fiches ont été envoyées, mais aucun retour à date.

5.3 Environ 240 inscriptions régulières confirmées.

5.4 Un message a été envoyé par le biais du CaméLéon également.

5.5 Pourquoi ne pas donner les formulaires aux parents concernés lorsqu'ils passent prendre leur(s) enfants au SDG?

5.6 Considérant le 5/16 et le Bienvenue à la Maternelle, peut-être annoncer globalement le 16 mai serait une possibilité de passer pour inscrire leur enfant au SDG même pour les parents qui ne sont pas en maternelle. Asmaa transmettra le message et l'affichera.

5.7 Il y aura beaucoup d'activités organisées pour la semaine du SDG, même si la semaine est écourtée (16 mai = pédago).

5.8 Bienvenue Maternelle le 5/16

6. **Travaux du Conseil**

6.1 Dossiers à adopter, approuver ou consulter

- 6.1.1 Liste EXCEL des effets scolaires pour 2025-2026 – **pièce jointe**
Dossier en constante fluctuation avec les maisons d'éditions et prix qui changent souvent.
Validation initiale aujourd'hui, puis une deuxième validation finale à la prochaine rencontre (les prix baisseront sans doute d'ici là).
Les prix de chaque liste par niveau sont revus.
Le CÉ tente de garder les prix aussi bas que possible (sans trop dépasser 100 \$). Cette année le prix total le plus élevé est de 115 \$.
Les prix de photocopies servent également à personnaliser l'ordre de service (surtout à l'Accueil), un complément aux manuels scolaires et cahiers de travail.
Les Éditions Vaudreuil sont reconduites pour 2025-2026
Le CÉ discute du service MabelsLabels pour la préparation des étiquettes personnalisées. Plusieurs options seront peut-être proposées sur les listes émises aux parents (pas de marque spécifique sur le Excel).
Le CÉ adopte à l'unanimité les frais de scolarité tels que présentés.
- 6.1.2 Sorties éducatives & récréatives – **pièce jointe**
Le tableau des sorties est partagé et vérifié par le CÉ, puis approuvé.

Informations variées

- 6.2 La grande marche pour le climat le vendredi 9 mai
- 6.2.1 Les élèves de la 3^e à la 6^e année, plus les niveaux d'Accueil associés.
- 6.2.2 Cours d'école à 9h00, puis départ 9h15, monter la rue Clarke avec escorte policière, puis au Boulevard, rencontre avec les autres écoles, puis continuer le circuit jusqu'au parc King George avec les députés et autres. Discours des élèves et demandes aux députés, puis retour via Côte-Saint-Antoine, retour prévu à 11h15, 11h30. Préparer des pancartes avec les enseignants, apporter des bouteilles d'eau. Les parents ne sont pas officiellement invités, mais officieusement pour ceux qui veulent venir, c'est OK. Pas nécessaire de faire des pancartes maison, car elles seront préparées en classe, environ 3-4 pancartes par classe seulement.
- 6.2.3 C'est une première pour Saint-Léon (seule école franco publique participante, plusieurs écoles privées et anglos/francos). Vivre l'expérience. Présence médiatique prévue de CFCF et Global. Présences de Mmes Maccarone et Smith seraient prévues. Peut-être une présence plus impliquée l'an prochain.
- 6.3 Le relais Saint-Léon - 15 mai
- 6.3.1 21^e édition. Le parc ne sera pas en restauration, donc plus agréable cette année.

6.3.2 Merci aux parents qui ont créé un club de course les midis en préparation au Relais. 68 élèves de différents niveaux encadrés par dizaine de parents, des performances éblouissantes à prévoir, un beau projet pour les parents de la Fondation. Les élèves ont été choisis via des inscriptions par courriel.

6.3.3 Certains parents n'ont pas reçu un courriel pour inscrire leur enfant, envoyé il y a environ 2 semaines. Il serait possible de renvoyer le courriel pour joindre ceux qui l'avaient manqué.

6.4 La semaine de l'éducation physique 5 au 9 mai

6.4.1 Caravane de l'éducation physique, sans frais. Premier cycle. François et Sébastien feront la promotion des activités physiques et ça bouge beaucoup!

6.5 La semaine des services de garde 12 au 16 mai

6.5.1 Tel que mentionnée par Asmaa. Plusieurs activités organisées par l'équipe du SDG, un courriel et programme sera envoyé aux parents. Les parents pourront venir et participer avec leurs enfants.

7. **Varia**

7.1 Spectacle de fin d'année, Léa et Jean s'occupent de la préparation de leurs groupes respectifs.

Levée de la séance: 19h24

Sujets à traiter pour la rencontre du 14 mai :

- Horaire de la rentrée progressive en août
- Code de vie & règles de fonctionnement

Delphine Léouffre

2025-06-23