



## Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

### Ordre du jour de la rencontre TEAM\$

Jeudi 1er février 2024, 18 h 30

#### 1. Ouverture de l'assemblée : 18h33

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table : bon retour du temps des Fêtes, retour graduel au rythme normal
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
  - 1.2.1 Delphine Léouffre O
  - 1.2.2 Tania Giroux O
  - 1.2.3 Gloria Rosado-Lopez O
  - 1.2.4 Jinging Fan X
  - 1.2.5 Frédérique Lapeyre O
  - 1.2.6 Hady El-Saheb O
  - 1.2.7 Maude Saint-Pierre X
  - 1.2.8 Caroline Levert-Gagnon X
  - 1.2.9 Marcos Roberto-Rodriguez O
  - 1.2.10 Éric Dion O
  - 1.2.11 Line Aubin O
  - 1.2.12 Julie Caron O
  - 1.2.13 Patrice Côté O
  - 1.2.14 Myriam Gendron O
  - 1.2.15 Sandrine Bouchard O
  - 1.2.16 Myriam Berthiaume O
  - 1.2.17 Asmaa Dribki O

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 9 novembre 2023 – pièce jointe

- 2.1 L'ODJ est vérifié et adopté
- 2.2 Compte-rendu du 9 nov 2023, PV vérifié et adopté (Éric relance les parents pour des suggestions de réunions professionnelles; Delphine & Hady souligne la suggestion (antérieure) de traiter du racisme et de l'intimidation)

#### 3. Questions du public (aucune)

#### 4. Partenaires

- 4.1 Comité des usagers du SDG
  - 4.1.1 Remis à plus tard
- 4.2 OPP
  - 4.2.1 Aucune précision pour le moment
- 4.3 Comité de parents CSSDM
  - 4.3.1 Pas de quorum, faits saillants des rencontres font ressortir les budgets; district ouest du conseil d'administration remis en question, Delphine et Jing auront possiblement à participer aux rencontres ultérieures.
- 4.4 Fondation
  - 4.4.1 Réunion prévue le 16 février; calme récemment. Aucun ajout. Hady note qu'il y a eu discussion autour du manque d'instruments de

musique, à revoir avec la Fondation, un des locaux est moins bien équipé que l'autre. Le budget de la Fondation a déjà servi à l'achat des ukulélés, donc il y a possibilité. Patrice encadrera Jérémy, à suivre.

- 4.4.2 Éric suggère un envoi de courriel à la Fondation pour entamer un processus officiel pour fournir le 2<sup>e</sup> local de musique, le local est multifonctionnel. La même chose serait possible pour les locaux d'arts plastiques et c'est un processus à encourager pour le bien des élèves.

## **5. Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribki**

- 5.1 Inscriptions de la session d'hiver des parascos; courriel envoyé à l'avance pour préparer les inscriptions. Le lien de fonctionnait pas alors un renvoi a réinséré le lien de manière active.
- 5.2 Début des inscriptions le 31 janvier à 18h00.
- 5.3 Fin des inscriptions 6 février à 18h00.
- 5.4 Le courriel a été envoyé à tous les parents, même ceux d'enfants non-inscrits précédemment.
- 5.5 Trois cours ont été ajoutés : échecs (grands), parkour (grands), initiation à la peinture (offert par le professeur de la parasco de BD), pour répondre à une forte demande. Un cours pour faire bouger les enfants en fin de journée (parkour), possible grâce au partage du gymnase.
- 5.6 Le SDG est confirmé ouvert du 4 au 8 mars pour la semaine de relâche, les inscriptions sont nombreuses.
- 5.7 Éric souligne le travail de Corina et d'Asmaa.
- 5.8 Asmaa souligne que l'envoi des courriels est primordial, chaque courriel comporte beaucoup d'information, mais il y a impression que les parents ne lisent pas les courriels, il faut souvent les rediriger vers ces mêmes courriels.
- 5.9 Delphine explique les détails des courriels qui auraient pu porter à confusion.
- 5.10 Tania fait rapport de son expérience pour le lien non hyperlié dans le PDF, et l'entrave au paiement à cause d'une panne du terminal.
- 5.11 Marcos mentionne que l'hygiène de communication doit être revue à cause d'une surcharge d'information; certains parents ayant des troubles visuels ou des difficultés linguistiques ou subissant d'autres facteurs qui imposent un stress de trop ont de la difficulté à bien repérer et digérer les informations.
- 5.12 L'équipe du CÉ pourra repenser la façon de communiquer avec texte (polices, emphase, mise en page), couleurs, etc. pour faciliter davantage la communication.
- 5.13 Tania se porte volontaire pour aider à repenser les formats.
- 5.14 Hady demande s'il y a des textes standards pour faciliter la communication et/ou éviter des oublis. Asmaa confirme que oui, il y a des modèles utilisés.

Lorsqu'il y a des oublis, l'information est ajoutée ultérieurement pour raviser le tir.

## **6. Travaux du Conseil**

### 6.1 Dossiers à adopter ou à approuver

#### 6.1.1 Règlementation du SDG 23-24 – pièce jointe

6.1.1.1 Le document est partagé et révisé. Asmaa a ajusté le document pour refléter les informations nécessaires, en éliminant les détails qui ne sont plus applicable. La notion de sporadique a été supprimée. Journées régulières sont règlementée par le Ministère.

6.1.1.2 Tarification pour les journées pédagogiques sont reconduites telles quelles.

6.1.1.3 « Frais de retard » a été ajusté selon les changements qui avaient été proposés précédemment.

6.1.1.4 De petites coquilles ont été corrigées.

6.1.1.5 Ajout de référence au tableau du calendrier d'échéances de paiement dans la rubrique Non-paiement des frais de garde.

6.1.1.6 La signature des parents du document n'est plus nécessaire.

6.1.1.7 Le document est approuvé tel que présenté dans cette rencontre.

6.1.1.8 Le CÉ remercie Asmaa, Corina et Éric.

#### 6.1.2 Sorties et activités culturelles / récréatives - pièce jointe

6.1.2.1 Annulé à cause de la grève, « La soupe du Père Noël » a finalement eu lieu le 22 janvier, Lapin conteuse d'histoire, bien reçu par les élèves.

6.1.2.2 Sortie au Biodôme le 13 mai des maternelles doit être ajoutée au tableau.

## **7. Informations variées**

### 7.1 Plan de rattrapage scolaire – pièce jointe

7.1.1 Parachuté, avec des délais très serrés après une période extrêmement difficile. Consignes complexes. Projet qui a suscité des passions. Un défi à monter à l'interne. Beaucoup de travail d'équipe entre les enseignants, les parents, et des enfants ayant besoin d'encadrement. Ordre de 102 enfants répertoriés seront suivis par environ 20 adultes (professeurs) qui travailleront les midis. Débuter avec les niveaux 3<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, certaines classes d'Accueil, autres niveaux à suivre. Maternelle et 2<sup>e</sup> seraient les prochains. Enjeu important avec la 4<sup>e</sup> année car il manque

actuellement des tuteurs. Travail très ciblé. La direction remercie l'équipe. Bilan à faire à la fin-mars après le prochain bulletin.

- 7.1.2 Line ajoute que la partie tutorat du dîner est également complément de co-enseignement, deux enseignants dans une même classe pour mieux encadrer certaines activités comme l'écriture. C'est une tâche supplémentaire choisie par les enseignants selon leurs horaires et leurs affinités.
- 7.1.3 Hady demande si les membres enseignants pourraient se prononcer sur leurs impressions générales de leur groupe post-grève.
- 7.1.4 Myriam Gendron exprime une impression positive du retour en classe.
- 7.1.5 Julie explique la reprise du rythme, presque un retour de congé d'été. Au niveau pédagogique, pas si catastrophique, mais au niveau des comportements il y a plusieurs signalements. Les émotions s'entrechoquent et le vivre-ensemble est plus difficile.
- 7.1.6 Éric fait écho que les comportements sont plus difficiles à gérer.
- 7.1.7 Delphine explique les défis auxquels les parents et élèves ont fait face à cause de la grève et ce, depuis la COVID en 2020, et l'impact que ce put avoir eu sur les élèves. Est-ce qu'il y aurait un soutien à envisager au niveau émotif/particulier en plus de l'académique.
- 7.1.8 Partage de liens aux plateformes didactiques par le biais des enseignants.
- 7.1.9 Les dates des examens du Ministère seront publiées prochainement.
- 7.1.10 La direction répond que Paul et Camille offrent un soutien continu dans toutes circonstances.
- 7.1.11 Des enseignants vont offrir un « camps pédagogique » volontaire durant la semaine de relâche.

## 7.2 Sécurité aux abords de l'école

- 7.2.1 La direction propose de co-rédiger une courte lettre adressée à la Ville de Westmount pour demander un sens unique sur Kitchener (dir. Nord) avec l'appui du CÉ.
- 7.2.2 La présidence rédigera un projet de lettre à l'intention de la mairesse et du poste de police à cet effet. Il sera pertinent de citer l'engagement de la Ville de Montréal visant à augmenter/améliorer la sécurité de la circulation aux abords des écoles à long terme.
- 7.2.3 Débarcadère des bus STM (Sherbrooke côté nord) pose également problème depuis le déménagement de l'accès du SDG de Clarke vers Kitchener (les parents débarquent et traversent Sherbrooke avec leurs enfants au coin de Kitchener ou il n'y a pas de signalisation, ce qui

comporte un risque d'accident grave. C'est un point qui sera, dans la mesure du possible, ajouté à lettre mentionnée ci-haut.

**8. Varia**

8.1 Aucun ajout.

Levée de la séance: 19h40.

Direction : 

Présidence : 

