



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Procès verbal de la rencontre **en présentiel**

Mardi 7 octobre 2025, 18 h 00

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Mot de bienvenue et tour de table (Resonger au TEAMS l'année prochaine pour l'Assemblée Générale)

1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Présences :

Delphine Léouffre

Tania Giroux

Cindy Kuntzler

Alexis Kaya

Nancy Côté

Nicole De Souza

Yolane Ouellet-Beaulac

Julie Caron

Priscilla Marrone

Ariane Labelle Lemieux

Caroline Levert

Isabelle Guérin

Absences : William Nahorniak, Frédérique Lapeyre, Julie Bergeron, Asmaa Dribki

2. Élection de la présidente, vice-président et d'un ou une secrétaire

2.1 Tour de table afin de se présenter brièvement – Le tour de table est effectué.

Julie Caron est félicitée pour sa 30e rentrée à Saint-Léon

Tania est nommée secrétaire

Delphine est nommée présidente

Cindy est nommée vice-présidente

2.2 Suggestion nomination d'un ou une représentante du CÉ à la Fondation

2.3 Dépôt des documents dans le TEAMS du CÉ

Aucun accès administratif; un nouveau TEAMS sera créé pour le partage des fichiers, la tenue des réunions, etc. (Actuellement l'équipe école sont membres et parents sont invités.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 11 juin

2025 – Les ODJ et PV sont approuvés.

4. Questions du public – 1 question : Avons-nous un plan avec guide ou règles

concernant l'utilisation des écrans durant les heures de cours incluant les TNI, y a-t-il un encadrement?

La Direction avise que l'utilisation est gérée/décidée par les enseignants (ordinateurs, tablettes, TNI), aucun guide général centralisée.

Autre question (interne) : Est-ce que l'école pourrait circuler une pétition (500 signatures minimum à déposer à la Ville de Westmount) pour assurer la sécurité autour de l'école surtout en termes de circulation et trafic?

5. Partenaires: Aucun Comité des usagers du SDG cette année.

5.1 OPP – Le point a été fait sur l'ensemble des besoins de l'école basé sur les données recueillies l'an dernier. Anticiper les éléments, la prochaine relance sera fin-octobre. Les réponses rentrent par le formulaire et les informations sont en traitement. L'adresse de l'OPP est une fois de plus en utilisation. A priori, une adresse du CSSDM peut être créée pour l'OPP, l'équipe école doit effectuer le suivi pour le faire.

5.2 Comité de parents CSSDM

5.3 Fondation – Pas encore de première rencontre; enjeux avec la communication, donc à suivre prochainement. L'équipe vise un vendredi matin pour élire les nouveaux membres et renouveler les membres déjà en poste. Quelques postes à combler. Le courriel sera envoyé prochainement et la rencontre initiale sera en ligne. Ajout des uniformes au fournisseur selon l'an passé. Une vente à l'AGM, une autre vente à venir et à coordonner selon l'envoi du courriel ci-haut mentionné, ce sera au SDG pour liquider le stock. Projet de nouveau chandail Saint-Léon à explorer pour apporter un renouveau plus sportif et réduire le nombre de morceau dans un souci de simplicité. Précommande, production, puis 2 semaines pour remplir les commandes.

La Direction travaille déjà pour résoudre le pépin de communication de la Fondation.

6. Service de garde – Mot de Mme Aïmaa Dribhi (La Direction commente que le SDG est plein. La liste d'attente est faite et les inscriptions progressent (300+ inscriptions au total). Les activités parascolaires sont commencées depuis la semaine dernière, bon fonctionnement.)

6.1 Situation au SDG et déploiement des activités parascolaires

7. Travaux du Conseil 7.1 Dossier: à adopter ou à approuver

7.1.1 Déclaration d'intérêt:

Les déclarations annuelles d'intérêt des membres du CE sont signées par les membres.

7.1.2 Règles de régie interne et calendrier des rencontres

Un gros travail a déjà été fait pour intégrer notre régie interne au format exigé par la CSSDM

Quelques points sont revus rapidement. L'intégralité sera revue en ligne avant la prochaine rencontre.

Les mardi et mercredi sont préconisés pour les parents. Le CÉ propose le mercredi, le CÉ accepte le mercredi. De 18h00 à 20h00 sur TEAM\$, sauf exception.

- **26 novembre**
- **14 janvier**
- **11 mars**
- **29 avril**
- **20 mai (mobile)**
- **10 juin**

7.1.3 Budget du CÉ et budget de formation pour le CÉ – 2 X 400\$

Reporté à une rencontre ultérieure.

7.1.4 Sorties et activités culturelles / récréatives

Les activités sont partagées. Les coûts sont assumés par l'école. Le document est approuvé.

L'an dernier les parents ont exprimé le désir d'avoir plus de sorties culturelles, donc qu'elles aient un impact ou non sur l'horaire, toutes les sorties devraient être présentées et partagées avec le CÉ.

Quelques activités en préscolaire n'apparaissent pas au tableau, elles seront présentées en bloc au mois de novembre. Un nouveau fichier global sera créé et ajouté dans le nouveau TEAM\$, pour qu'il puisse être consulté par les membres régulièrement.

L'OPP sera avisé lorsque des bénévoles devront être sollicités.

8. Informations Variées / Varia

- 8.1 Consultation du CÉ pour une ou deux conférences pour les parents
- L'enjeu est le taux de participation relativement bas. Plusieurs parents ne maîtrisent pas le français suffisamment pour une conférence en français.
- L'OPP pourrait envoyer un sondage auprès des parents sur les thèmes possibles de conférence, et le type de participation (en ligne, à l'école, pas intéressé(e)).
- Sujet des médias sociaux, l'IA, les écrans (cellulaires et tablettes).
- Envisager pendant les heures au SDG (ou potentiellement durant les heures de cours).

Explorer la possibilité d'ouvrir la conférence aux parents-enfants en « duo » pour maximiser l'utilisation du budget.

Est-ce que les parents d'accueil ont droit à des conférences bilingues? Pas de dérogation possible.

Des recherches seront effectuées pour les possibilités de conférences (sujets) et conférenciers.

À suivre dans une rencontre ultérieure (ex. le 26 novembre).

8.2 Clientèle scolaire

Déclaration la semaine dernière 722 élèves. Les postes non-comblés ont été comblés, incluant une nouvelle enseignante de musique. Un nouveau TES à temps plein entrera le 14 octobre.

Le secrétariat a une nouvelle secrétaire d'école et le remplacement a également été fait.

8.3 Projet éducatif

En discussion avec l'équipe d'enseignement; l'intégration de littérature jeunesse dans les classes.

8.4 Code de vie et plan de lutte

Un nouveau CDV axé sur les valeurs, avec le système du bac de pompons et des récompenses lorsque plein, à l'échelle de l'école entière. Il y aura une annonce dans le CaméLéon pour mettre l'accent sur le système de pompons pour toute l'école (et non par classe).

Plan de lutte pour diminuer la violence. Le banc de résolution de conflit reçoit un dernier coup de peinture. Un concours de dessin pour les boîtes aux lettres pour dénoncer l'intimidation. À suivre!

Le nouveau code de vie est un beau succès.

8.5 Sécurité

Le matin et le soir beaucoup d'automobiles causent le chaos sur de Maisonneuve et de Kitchener. Une étude avait été effectuée auprès de plusieurs écoles, dont Saint-Léon. D'autres écoles à Westmount ont eu droit à des changements (augmenter le nombre de brigadiers, plus de signalisation), mais pas Saint-Léon.

Examiner la possibilité de faire une campagne de sensibilisation auprès des parents.

Demander une présence policière plus régulière.

Demander un virage protégé entre Sherbrooke et Clarke.

Pour la pétition, continuer de la faire circuler et faire signer auprès de tous les parents. La présidente enverra la pétition complétée à tous les candidats des

Créer une brigade avec dossards de parents bénévoles pour gérer les problèmes.

Enjeu de surveillance pour encadrer le passage côté église. Besoin d'une présence côté portillon au bout du couloir sur le trottoir.

Le CÉ partagera la pétition avec tous les parents via l'adresse du CÉ.

(La pétition est l'initiative de Mme Sarah Shapiro.)

8.6 Rentrée

Potentiel pour les parents d'aider en 2e année, c'était à un niveau chaotique d'une heure. Garder le système d'affichage et préconstituer les files plutôt que d'appeler les élèves un par un plutôt que rassembler tout le monde au gymnase puis ensuite trier en groupes.


Explorer la possibilité de publier les informations pertinentes à l'avance pour aider les parents à retrouver l'enseignant rapidement.

Les parents discutent du succès en maternelle et en 3e année et les difficultés de la 2e année pour la rentrée.

Levée de la séance: 19h36

Delphine Léouffre

2026-01-20



directrice