



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Ordre du jour de la rencontre **TEAMS**

Mercredi 26 novembre 2025, 18 h 32

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Présences :

Delphine Léouffre
Tania Giroux
Cindy Kuntzler
Alexis Kaya
Nancy Côté
Nicole De Sousa
William Nahorniak
Julie Bergeron
Frédérique Lapeyre
Asmaa Dribki
Julie Caron
Priscilla Marrone
Caroline Levert
Isabelle Guérin

Absences : Ariane Labelle Lemieux, Yolane Ouellet-Beaulac (Patrick Paul)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 7 octobre 2025 – pièce jointe

- 2.1 L'ordre du jour est vérifié, quelques modifications puis adoptée.
- 2.2 Le compte rendu du 7 octobre est corrigé et adopté.
- 2.3 L'heure de début des rencontres est confirmée d'être à 18h00.

3. Questions du public

4. Partenaire:

- 4.1 OPP : Décroissement net de l'engagement des bénévoles pour les derniers évènements. Peu ou plus de réponses. La liste contient plusieurs réponders mais presque plus personne ne répond. Penser à relancer le formulaire pour réévaluer la disponibilité des gens.
- 4.2 Comité de parents CSSDM : Il y a eu réunion hier et évaluation de qui réussit à avoir accès à leur boîte courriel respective de leur CÉ ou non (pour notre comité, c'est non). Article dans La Presse relativement au consentement de transmettre des données des enfants et des parents à des tierces parties. Le CSSDM ne fait pas partie de ce projet pilote.
- 4.3 Fondation : Nouveaux membres et des rencontres faites. Le Souper International sera le 2 décembre, la Fondation va bon train. La Fondation remercie la Directrice de donner accès à l'école, d'imprimer les feuillets, et de

faciliter la communication. Pleine capacité envisagée comme les années précédentes. Remerciements également au SDG pour l'utilisation de la Salle des dîneurs et pour les bénévoles pour la gestion de la soirée. 23 familles-chefs sont confirmées, un bel évènement, photo-booth, maquillage, photographie, des verres réutilisables qui peuvent être gardés en souvenir, réduction des déchets de Cup Co. La vente de vêtement est presque terminée, l'inventaire s'est écoulé à plus de 3 500 \$. Le nouveau t-shirt de sport sera lancé au printemps avec le Relais. Une bonne année!

5. Service de garde – Mot de Mme Aïmaa Dribki

- 5.1 D'autres groupes ont été ouverts, tous les groupes sont comblés, plus de liste d'attente, ça va bien!
- 5.2 Question : Sureffectifs de la cafétéria, quelle est la situation actuelle?
- Beaucoup de parents ont écrits relativement au manque de temps pour leurs enfants au dîner. Le nombre d'élèves ayant augmenté de façon importante sans que le temps disponible augmente, les files et le service prennent plus de temps sur les mêmes plages horaires. Les enseignants et professionnels/spécialistes en discutent. Possible solution : D'autres écoles font des rotations, de type : 1 jour par semaine, 1 niveau n'a pas de cafétéria. (ex. Lundi les 1^{re} années n'ont pas accès à la cafétéria, Mardi c'est les 2^e années, et ainsi de suite.) Il n'est pas possible de partager en 3 périodes de dîner. On doit rester à 2 périodes de 40 minutes. La contrainte principale est autour des heures d'enseignement. 11h20 à 12h40. La cafétéria est un vrai privilège, il faut garder cette ressource ensemble face au défi. Faire attention pour que tous et toutes puissent profiter de différents menus aussi (ex. journée pizza, etc.). Il faut que les parents comprennent les différentes raisons pour lesquelles le temps est serré. Sergio a avisé que monter certains plats peut prendre plus/trop de temps de service (ex. 3 choix au lieu de 2 choix, etc.), et parfois un manque de cabarets. Les différents niveaux sont en rotation de plage horaire (les cycles supérieurs en premier une semaine ou une journée, puis les plus jeunes en premier ensuite, etc.). Les grands montent parfois en classe avec leur nourriture... Nous n'aurons sans doute pas le choix que d'exclure certains niveaux en rotation. Les familles ayant des enfants dans différents niveaux pourraient avoir des défis si les exclusions de correspondent pas. Service de traiteur en parallèle possible éventuellement? Par exemple pour les niveaux exclus de la cafétéria en rotation. Aussi à considérer, la gestion des cartes de dîner chez les plus petits par les préposés et enseignants. Il faudra œuvrer ensemble pour développer des solutions. Vérifier les données d'utilisation (fréquence par jour ou autre type d'achalandage comme des

menus particuliers, etc.) pour trouver des pistes potentielles. Exemples de traiteurs : <https://www.lunch.ca/> ou <https://sollythecaterer.com/>

6. Travaux du Conseil

6.1 Dossiers à adopter ou à approuver

6.1.1 Consultation PTRDI – site web CSSDM

<https://www.cssdm.gouv.qc.ca/batiments-scolaires/plan-triennal-repartition-destination-immeubles-scolaires/>

Le PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles) est partagé; l'école est à 97% d'occupation, 35/36 locaux sont utilisés. Les prévisions d'effectifs augmenteront de 704 jusqu'à autour de 1000+. On se pose la question quant aux nouveaux projets de développement à venir, ex. Sud-Est autour d'Alexis-Nihon et la Bibliothèque Atwater. Il faudra mettre davantage l'accent sur l'ajout d'une école dans le secteur. Nous réitérons le besoin pressant d'ajouter une école sur le territoire, suite à plusieurs projets abandonnés précédemment. SLW est déjà à pleine capacité malgré son agrandissement. Examiner la possibilité de consulter la nouvelle mairesse de Montréal (Soraya Martinez Ferrada). Se référer à : <https://westmount.org/storage/app/media/ville/vie-democratique/seances-du-conseil/2025/20250910-plan-particulier-durbanisme-ppu-pour-le-secteur-sud-est-de-westmountcompressed.pdf>

6.1.2 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (adopter) – pièce jointe

Le Plan de lutte est partagé. Suite aux discussions de l'année dernière, on se base sur le même QES de 2024. La collection de données sera légèrement retardée dans la première phase de cet automne. L'an dernier un seul objectif était visé et presque atteint. Cette année donc, l'objectif est maintenu, plus un nouvel objectif, d'ici juin 2026, tous les élèves recevront l'enseignement relatif au Code de Vie. Les moyens sont reconduits, et sont déjà en cours. Les ateliers sur l'inclusion, la différence et la tolérance ont bien fonctionnés. En lien avec le deuxième objectif, les moyens sont ajoutés, tels que la formation pour le personnel, fournir des supports visuels, promotion des différents aspects du Code de Vie, et une tournée des classes pour sensibiliser. Les boîtes aux lettres seront fonctionnelles dès la semaine prochaine. Le banc bleu de résolution sera dans la grande cour. Il faudra examiner la possibilité d'implanter un banc au prochain comité. Entre 20 et 30 situations dont notamment

35-40% d'intimidation (prises à temps) traitées à date. Une nouvelle plateforme utilisée à travers la CSSDM a également été implantée. Beaucoup plus concret pour suivre l'évolution des données. Point de vue parent (rétroaction) : Gérer l'objet et le message du courriel et équilibrer avec des détails, et s'assurer que toutes les voix sont entendues, pour éviter d'intensifier la situation hors contexte, ex.

« Situation alarmante ». Chapeau à l'équipe pour leur gestion générale de ces situations. Il faut passer chaque cas complexe au crible et des améliorations sont visées, dont une communication orale et l'écoute en présentiel sont à prioriser. Il faut clarifier comment les parties sont interpellées. Le signalement sera possible également sur le site Web de l'école. Le Plan de lutte explique en détail les étapes et l'encadrement, mais la mécanique de la communication sera développée avec le temps, dont les délais pour envoyer les avis aux parties concernées. Les enfants-témoins sont également inclus dans la gestion du Plan de lutte. Envisager une consultation avec les parents pour l'amélioration de la communication, éventuellement possible. Le Plan de lutte est adopté.

- 6.1.3 Planification des contenus obligatoires hors programme (approuver)-
pièce jointe La planification est partagée. Nouveau programme pour développement des compétences personnelles et sociales (et COSP). Proche du contenu de CCQ (et le projet éducatif en littérature jeunesse). Éducation à la sexualité également présente pour les préscolaire car c'est le seul niveau pour lequel c'est hors programme (les autres niveaux ont le contenu dans leur programme respectif). La Planification hors programme est approuvée.

- 6.1.4 Résolution sur l'utilisation des cellulaires et vouvoiement (approuver)-
pièce jointe Les bases étaient déjà inscrites dans les règles de l'école. Les attentes sont inégales si on inclut le préscolaire ou les classes d'accueil. Par contre, Monsieur/Madame a déjà bien sa place dans le respect. D'éventuelles sanctions sont tirées du Plan de lutte. Ajouter une nuance pour permettre un ajustement graduel, « Considérant » l'ajustement progressif. Avec modification ci-après, la Résolution est approuvée.
« Considérant que l'adoption des nouvelles formules de civisme sera mise en place de façon progressive en respect des âges et niveaux de français des élèves, »

- 6.1.5 Approbation Sorties et activités culturelles / récréatives (approuver) -
pièce jointe La liste est partagée et approuvée telle quelle.

- 6.1.6 Critères de sélection de la direction d'école (Reporté à la prochaine rencontre)

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ObLmbDdGloqsf5VDuUeXH-4itHFoYLIeVop64ZLDxc1URDNONIRCUEpCRos2M1dCTDNWNTBPRTA2NC4u>

7. Informations variées

- 7.1 Portes ouvertes 2025 – le 10 décembre : Le plan de la journée est partagé (blocs de l'avant- et de l'après-midi). Des parents du CÉ seront présents pour représenter le CÉ durant la journée. Un suivi par courriel sera envoyé. Les parents de futurs élèves apprécient beaucoup cette disponibilité.
- 7.2 Information de la direction : Activité-récompense s'en vient le 12 décembre (bingo à l'école) pour le système de pompons. Courriels de l'école à revoir (objet sans lien avec le contenu, adresse d'une autre école...)
- 7.3 Suivi sur la situation autour de la pétition relativement à la sécurité routière autour de l'école : Courriel sur la cafétéria et la pétition ne comportait pas de lien vers la pétition. Une maman et son enfant ont presque été frappés par une automobile (incident filmé). Un courriel avec tous les détails de la pétition a circulé entre la présidence et la direction mais la communication ne s'est pas rendue. Le courriel est renvoyé, mais la réception semble problématique. Le courriel sera sauvegardé dans le Teams en format Word. Présence de la direction durant les périodes achalandées confirmée. Contact effectué auprès de la police, mais ils sont débordés car c'est un problème pour toutes les écoles du quartier et ne se sont pas présentés à date. La sécurité de Westmount a effectué une intervention auprès des parents attendant leur(s) enfants, puis ils ont arrêté puisque c'est l'heure de « leur changement de shift ». Le soir est plus problématique que le matin. Retrouver le feuillet de la circulation autour des écoles pour l'insérer dans les agendas. Encourager les enfants à souligner à leurs parents lorsque ces derniers ont des comportements dangereux! Faire imprimer des pancartes pour augmenter la sensibilisation de sécurité via la Fondation, si l'école le demande. Semaine de la sécurité routière. À suivre pour trouver des solutions.
- 7.4 Déneigement : La première bordée surprise du 11 novembre dernier a laissé l'entrée du SDG dans la neige et glacée/glissante. Revoir l'initiative du groupe de bénévoles pour aider le soir à déneiger sachant que le déneigement ne

serait pas prêt le matin suivant. Même idée pour la cour d'école, casser et briser la glace pour permettre aux élèves d'avoir accès à la cour. Le groupe sera reconduit en principe, directives et communication à suivre pour établir un point de contact. (L'idée avait été accueillie favorablement par le CÉ en novembre 2024; vérifier si elle a été menée à bien.)

- 7.5 Élections : Patrick Paul élu substitut mais exclut des communications, il sera rajouté paulpatrick@gmail.com

Levée de la séance: 20h40

Delphine Léouffre

Delphine Léouffre, présidente du CÉ
2026-06-11

Isabelle Guérin

Isabelle Guérin, directrice