



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount
Procès verbal de la rencontre en présentiel au salon du personnel
Mercredi 4 octobre 2023, 18 h 30

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2.1 Delphine Léouffre O
 - 1.2.2 Tania Giroux O
 - 1.2.3 Gloria Rosado-Lopez X
 - 1.2.4 Jinging Fan O
 - 1.2.5 Frédérique Lapeyre O
 - 1.2.6 Hady El-Saheb O
 - 1.2.7 Maude Saint-Pierre O
 - 1.2.8 Caroline Levert-Gagnon O
 - 1.2.9 Marcos Roberto-Rodriguez X
 - 1.2.10 Éric Dion O
 - 1.2.11 Line Aubin O
 - 1.2.12 Julie Caron O
 - 1.2.13 Patrice Bouchard O
 - 1.2.14 Sandrine Bouchard O
 - 1.2.15 Myriam Berthiaume O
 - 1.2.16 Asmaa Dribki O
- 1.3 18h35 Début de la rencontre

2. Élection du président, vice-président et d'un ou une secrétaire

- 2.1 Tour de table afin de se présenter brièvement
 - 2.1.1 Présentations faites
 - 2.1.2 Delphine Léouffre de retour comme présidente
 - 2.1.3 Tania Giroux de retour comme secrétaire
 - 2.1.4 Vice-présidence : Tour de table, Hady El-Saheb se propose s'il n'y a pas d'autres candidats. Élu par acclamation à l'unanimité. Aucune opposition.
- 2.2 Suggestion nomination d'un ou une représente du CÉ à la Fondation
- 2.3 Dépôt des documents dans le TEAMS du CÉ
 - 2.3.1 Documents sur TEAMS, test effectué, les accès ont fonctionné.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 8 juin 2023 – pièce jointe

- 3.1 Ajouter la présence de Maude.
- 3.2 Le PV du 8 juin 2023 est adopté.

4. Questions du public

- 4.1 Aucune question

5. Partenaires

- 5.1 Comité des usagers du SDG
 - 5.1.1 Comité ad-hoc qui tient une relation avec le SDG et le CÉ, souvent par rapport aux frais du SDG, il doit y avoir un parent, Jing Fan l'an dernier, sa présence est renouvelée.

- 5.1.2 Le comité s'est rencontré entre usagers, rencontre à venir avec la direction et le SDG.
- 5.1.3 Mandats, sujets, projets? Jing : Tout a été révisé à fond, plusieurs propositions dans le point SDG.
- 5.2 OPP
- 5.2.1 Une maman, Fabienne Célestin élue à l'OPP; Elle et Jing ont communiqué pour faire le transfert de la boîte de courriel, mais Fabienne n'a pas la liste des parents bénévoles. Dépendamment si le sondage convient, elle devra recevoir cette banque de bénévoles pour assurer la continuation de la communication entre l'OPP et les parents.
- 5.2.2 Les parents sont très présents, aucun problème côté bénévolat depuis le début de l'année.
- 5.2.3 Les parents sont très impliqués avec l'école.
- 5.2.4 Les antécédents judiciaires seront envoyés après le transfert des points de contact afin d'éviter la confusion.
- 5.2.5 Hady : Tous les bénévoles doivent présenter un antécédent judiciaire afin d'être bénévole s'il y a possibilité qu'ils se retrouvent seuls avec les enfants? Éric : C'est obligatoire. CSSDM fait la vérification et valide. Line parfois reçoit des formulaires et les transfère.
- 5.2.6 Frédérique : Combien de temps ça prend pour avoir les résultats? Line : peut prendre jusqu'à 4 mois, donc on en tient compte dans la démarche de gestion.
- 5.2.7 Jing : Durée de validité? Line : au minimum à chaque année, mais le suivi n'est pas toujours fixe.
- 5.3 Comité de parents CSSDM
- 5.3.1 Jing sera la représentante, Delphine substitut.
- 5.3.2 Mardi 10 Octobre en virtuel (soirée)
- 5.3.3 Les parents qui siègent doivent être élus à l'Assemblée Générale, c'est de ce comité que sont issus les 5 parents gestionnaires.
- 5.4 Fondation
- 5.4.1 Caroline est élue à l'unanimité, elle sera le pont entre le CÉ et la Fondation. Delphine explique les modalités générales
- 5.4.2 La Fondation a élu 9 parents.
- 5.4.3 Une rencontre déjà faite, une autre aura lieu vendredi prochain (13 octobre)
- 5.4.4 Delphine : Lors de l'AG, un parent a demandé si on a le droit d'être élu à plusieurs postes, à travers plusieurs comités. Songer à gérer les

élections afin de mieux répartir les élections pour ne pas surcharger différents membres/.

6. Service de garde – Mot de Mme Asmaa Dribbi

6.1 Situation au SDG et déploiement des activités parascolaires

- 6.1.1 Augmentation de la clientèle de 311 élèves à 3-5 jours, 21 élèves à 2 jours, 9 à 1 jour.
- 6.1.2 Manque de personnel et de locaux, on s'améliore.
- 6.1.3 Poste affiché pas encore comblé.
- 6.1.4 Ratios dépassés, 1 éducateur pour 22-23 personnes, mais sécuritaire, ça va bien. C'est partout à la CSDM, réunions au quotidien pour souligner ce problème général.
- 6.1.5 Problème de remplacement, si qqun s'absente, c'est difficile de substituer
- 6.1.6 Augmentation des frais réguliers pour les élèves de 8,95\$ à 9,20\$, ministérielle pour une journée de 3 blocs ou 2 blocs, peu importe le nombre de jours.
- 6.1.7 Dans le dernier CÉ, on avait 14 journées pédagogiques, avec Promotion Zone, 8 sorties (inclut croisière AML des 6^e années), 6 à l'école. Activités payantes qui vont être à l'école. Les sorties sont rendues plus chères à cause de l'autobus nolisé dont le prix a augmenté à 1000\$/bus notamment. En plus il faut payer le prix de 13,50\$ de la journée pédagogique. Cependant malgré cela, les places sont prises et les autobus sont pleins, aucune place pour les retardataires qui voulaient s'inscrire après la première vague.
- 6.1.8 Delphine : SVP envoyer un courriel à l'avance pour permettre aux parents d'avoir un accès équitable aux inscriptions. Asmaa affirme que ce sera pris en note pour la prochaine activité : Rock n' Roll. Delphine : comment les parents savent s'ils ont une place confirmée? Asmaa : On arrête les confirmations d'inscription quand on atteint le nombre (donc confirmation d'inscription = confirmation de place).
- 6.1.9 Hady : Quelle est la situation pour les enfants des parents qui n'ont pas enregistré leur enfant? Asmaa : Les enfants non-inscrits seront loins du local payant. Julie : Parfois c'est le choix de l'enfant aussi. Hady : Juste pour confirmer que l'expérience est raisonnable (pas de déception ou de sentiment d'exclusion). Asmaa : Les éducateurs font une planification pour garder les non-inscrits très occupés, sortie au parc ou autre, sports, jeux, c'est différent des autres journées au SDG.

- 6.1.10 Jing : L'année dernière le Comité des usagers du SDG et Fondation on fait des recherches pour trouver des façons d'intégrer les non-inscrits (ex. donateurs qui commanditeraient les places, etc.), donc c'est une préoccupation en exploration.
- 6.1.11 Le corps professoral a dialogué sur la répartition, la location et l'utilisation des locaux de l'école afin de diminuer les prix parfois exorbitants, avec un rappel que les matériaux et les classes sont pour l'intérêt de l'enfant. L'heure du dîner serait difficile à envisager pour plusieurs, mais en fin de journée c'est possible. Un courriel avait été circulé afin de permettre au corps professoral d'offrir les locaux, accepté principalement en bloc.
- 6.1.12 Suggestion de renvoyer un courriel « S.O.S. » pour combler le besoin urgent de locaux encore manquants.
- 6.1.13 Les parents ont demandé si des bénévoles pourraient combler le manque de personnel, la direction a confirmé que ce n'est pas possible (grief dans la fonction publique).
- 6.1.14 Éric : Au début de l'année, on fait un appel à tous, s'il y a tjrs manque, on impose davantage. Assurance que les besoins sont comblés. Pour certaines activités, des besoins particuliers surgissent.
- 6.1.15 Le CÉ remercie les professeurs volontaires qui cèdent leurs locaux aux activités du SDG et autres besoins connexes.
- 6.1.16 Tout parent souhaitant être embauché doit passer par le processus d'embauche géré par le du CSSDM.
- 6.1.17 Les parents ont demandé au SDG de communiquer la liste des activités/sorties pédagogiques prévues au complet pour cette année aux parents (sans le prix ni demandes d'inscriptions) pour permettre aux parents et à leurs enfants de faire une planification et des choix plus éclairés en amont.
- 6.2 Parascolaires : Dynamiser les activités. Asmaa avait une expérience antérieure avec Parascolaires Équitables, puis proposé la compagnie à la direction, période d'essai.
- 6.3 Chorale, karaté, sciences, échecs l'an dernier; PÉ a suggéré 14 activités, 13 ont été choisies, la 14^e n'avait aucune inscription. Les autres sont toutes comblées. Bonne nouveauté : parasco en maternelle.
- Gestions des locaux concordant avec les activités et groupes. Accords avec les profs de dîner pour 2 cours/2 jours (ex. Jiu Jitsu). Bibliothèque aussi utilisée le midi (ex. danse), afin de libérer les autres locaux pour la majorité des élèves au dîner. Ça va à merveille selon le SDG.

- 6.4 Le seul cours qui continue toute l'année c'est le Réveil Musical. Marie-Claude (PÉ) enverra un sondage aux usagers à la fin de cette session en vue de janvier pour la prochaine session.
- 6.5 Les parents demandent de sonder tous les parents (non seulement les parents usagers, mais aussi les parents qui n'ont pas eu d'inscription pour leur(s) enfants) étant donné le fait que plusieurs parents n'ont pas pu inscrire leur enfant car les limites d'inscriptions ont été atteintes dans plusieurs cas.
- 6.6 Le SDG confirme que des efforts seront faits pour offrir plus d'inscriptions à ceux qui n'ont pas eu de place dès la prochaine session.
- 6.7 Du point de vue de la direction, l'organisation est d'autant plus complexe cette année mais Marie-Claude (PÉ) gère exceptionnellement bien cette période de croissance.
- 6.8 Merci aux enseignants de leur patience et de leur encadrement durant cet ajustement.
- 6.9 Des commentaires des parents du CÉ, du Comité des usagers du SDG, et d'autres parents qui ont communiqué avec des membres du CÉ ont été partagés :
 - 6.9.1 Comité des usagers du SDG : le nombre d'activité n'est pas 14 si on considère les activités à part entière et est en fait moindre que le chiffre rapporté (ex. échecs 3 groupes et compté comme 3/14 au lieu de 1/14).
 - 6.9.2 Des parents ont écrit avec mécontentement suite à l'implantation du nouveau système; des parents sont insatisfaits; à partir de 3^e année, il n'y a pas d'activités physiques, ce qui était une demande de l'an dernier pour laquelle plusieurs démarches préliminaires avaient été effectuées. Autre exemples : Les cours d'échecs attendent les tournois et sont donc moins actifs, les uniformes achetés précédemment et autres investissements antérieurs ne sont plus valides (ex. karaté).
 - 6.9.3 Les prix ont augmenté, parfois doublé, si on prend brixologie et science, de 280\$/25 semaines à 712,50\$/demi-année robotique et codage (selon des vérifications, des cours de piano privés seraient disponibles en-dehors de l'école au même prix ou moins cher que ce montant)
 - 6.9.4 L'an dernier, beaucoup de travail fut effectué pour trouver des soumissions et des activités et épauler le SDG, les prix offerts sont beaucoup plus chers que ceux qui avaient été présentés.
 - 6.9.5 Certains membres du CÉ stipulent que sur la forme, ce ne serait pas conforme à la loi sur l'instruction publique : les locaux n'auraient pas été approuvés par le CÉ .

6.9.6 Proposition de Jurisprudence (Sir Wilfrid-Laurier Schoolboard) :
Le SDG peut organiser des projets, mais il y a un fonctionnement qui devrait
passer par le Comité d'usagers et par le CÉ (ce qui n'a pas été fait).

Fiche thématique no.20

Article 90, 93 et 212.1 de la loi sur l'instruction publique.

- 6.9.7 La présidence du CÉ remercie les parents pour ce travail de recherche exhaustif. Le CÉ doit prendre connaissance des documents, aller par la discussion. Les coûts ont augmenté, donc à revoir.
- 6.9.8 La direction prend la responsabilité du choix de PÉ. Il faut nuancer les choix. La sous-traitance laisse les mains libres au SDG pour sa propre gestion. Il faut donner la chance à l'organisation de faire ses preuves. Des heures et des heures de travail seraient épargnées par la sous-traitance. PÉ permet la clé-en-main. Pour les raisons déjà énumérés, les résultats montrent que PÉ méritent leur chance. Une demande sera faite pour revoir l'aspect légal.
- 6.9.9 Le CÉ réitère qu'il faudra sonder les parents pour les points qui seraient d'intérêt dans ce dossier complexe.
- 6.9.10 Les parents soulignent que l'insatisfaction des parents relève surtout du dépassement de la limite budgétaire raisonnable.
- 6.9.11 La présidence demande si la Fondation pourrait faire un éventuel mentorat de parascos?
- 6.9.12 Les parents soulignent l'intendance et gouvernance, les prix sont connus de tous les parents. C'est une différence très importante. Les parents ne veulent pas avoir une relation houleuse avec l'école. La Fondation ne serait pas prête à financer à ce point car le montant est trop élevé.
- 6.9.13 Le SDG a demandé des précisions. Les parents offrent des détails avec montants échelonnés. Le CÉ demande d'explorer la relation prix et qualité de l'offre des activités plus profondément.
- 6.9.14 Asmaa donne son vote de confiance pour PÉ et leurs prix suite à son expérience de 3 ans à NDG. La grosseur des groupes est une balise de qualité. Les éducateurs travaillent très bien, c'est structuré, de belles activités. Asmaa note que les coûts des parascos sont secondaires. Elle dit que les parents ne sont pas obligés d'inscrire leur(s) enfant(s) aux parascos, le SDG est là par défaut, pas de parasco si c'est hors de prix/au-delà de leurs moyens.
- 6.9.15 Les parents demandent de confirmer les détails des programmes du SDG? Le SDG confirme que tout se trouve sur le Padlet, avec détails hebdomadaires.

- 6.9.16 Les parents soulèvent des problèmes de communication au début des inscriptions; les parents n'avaient pas été alertés à l'avance (Problème dans le réseau? Renvoyé le lendemain).
- 6.9.17 Les parents notent que tous les organismes externes (cours privés, YMCA, et autres) lancent leurs inscriptions au mois d'août. Les parents ont priorisé l'école dans plusieurs cas, anticipant des activités déjà connues et/ou ayant des attentes face aux travaux faits par le Comité des usagers du SDG. L'annonce a révélé une différence massive vis-à-vis l'an dernier. La communication est venue d'une adresse gmail sans présentation au préalable, ce qui a porté à confusion pour plusieurs.
- 6.9.18 Le CÉ explique le contexte historique pandémique et post-pandémique du SDG et des parascos, qui s'est terminé avec le départ de la responsable précédente du SDG, donc la transition a été assez soudaine et difficile.
- 6.9.19 Le Comité des usagers du SDG a présenté des informations très complètes et des soumissions au SDG bien à l'avance. Est-ce que ce serait possible d'examiner les prix? Selwyn House, ECS (Miss Edgar's & Miss Cramp's School), Michel-Provost, Marie-de-France, plusieurs écoles privées ont des parascos moins chères.
- 6.9.20 La présidence prend note et indique que le CÉ reviendra sur cette question en détail prochainement. Il faut expliquer de façon détaillée qui est le point de contact, quelles sont les modalités de priorité, etc.
- 6.9.21 Asmaa : les parascos ne sont pas la priorité, le SDG et son équipe sont la priorité. Le CÉ demande quand l'offre prochaine sera détaillée. Le SDG stipule que la prochaine période est prévue en février, donc les infos circuleront en janvier. Deux rencontres du CÉ sont donc prévues d'ici la prochaine session d'inscriptions aux parascos.
- 6.9.22 Un désaccord demeure et est exprimé par un parent vis-à-vis les propos du SDG dans ce dossier.
- 6.9.23 La présidence répète qu'il faudra sonder TOUS LES PARENTS.

7. Travaux du Conseil

7.1 Dossiers à adopter ou à approuver

7.1.1 Règles de régie interne et calendrier des rencontres

7.1.1.1 Le fichier de Règles est revu.

7.1.1.2 Notamment le point 4 : Ajouter 4.2 Nature de la réunion (présentiel vs à distance) CSDM recommande de s'entendre et de décider si on veut procéder en TEAMS ou en présentiel.

7.1.1.3 Présentiel pour la première et dernière rencontre, entre les deux à distance pour TEAMS, sauf avis contraire, si on décide une rencontre en présentiel entre la première et dernière, elle doit être annoncée la rencontre d'avant. Journées à prioriser : le jeudi.

7.1.1.4 Dates des prochaines rencontres

7.1.1.4.1 CÉ 9 novembre 2023 TEAMS

7.1.1.4.2 CÉ 11 janvier 2024 TEAMS

7.1.1.4.3 CÉ 22 février 2024 TEAMS

7.1.1.4.4 CÉ 21 mars 2024 TEAMS

7.1.1.4.5 CÉ 25 avril 2024 TEAMS

7.1.1.4.6 CÉ (facultative) 23 mai 2024 TEAMS

7.1.1.4.7 CÉ 13 juin 2024 présentiel

7.1.1.4.8 Autres points sont revus en groupe.

7.1.1.5 Revoir les heures au 4.c)

7.1.1.6 Revoir le point 7.g) prendre une décision si les $\frac{3}{4}$ des membres sont prêt à le faire.

7.1.1.7 Frédérique : Possibilité de discuter entre 2 rencontres? Julie : Déjà arrivé d'envoyer des courriels, discussions interparentales, mais l'équipe école doit être incluse. Delphine : Avec le TEAMS? D'autres membres ont exprimé les difficultés inhérentes dans la discussion par courriel. Delphine : Rapporter à la présidente, puis elle va relayer dans l'anonymat. Jing : Dans la façon, peut-être revoir la manière.

7.1.1.8 Delphine : Si à l'ODJ, il faut ajouter un point de discussion, relayer avant la rencontre pour considération. La direction/la présidence vont voir s'il est possible de l'ajouter, ou de le reporter sinon.

7.1.1.9 Adopté sans objection.

7.1.2 Budget du CÉ et budget de formation pour le CÉ – 2 X 400\$ (reporté)

7.1.3 Règles de fonctionnement des services de garde – pièce jointe (reporté, SVP lire au complet) Vérification des prix demandée par les parents.

7.1.4 Sorties et activités culturelles / récréatives – pièce jointe Document en traitement, items à confirmer. Les sorties et les activités culturelles sont incluses. Les sorties dépendent des groupes et de leur personnalité collective. Les parents peuvent être bénévoles pour soutenir les activités (Certains niveaux en ont moins car c'est un moyen de pression.)

(Approuvé, en marquant le coût par enfant; parfois, l'activité est financée ou c'est gratuit pour les parents, etc.)

8. Informations variées

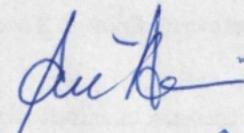
- 8.1 Consultation du CÉ pour une ou deux conférences pour les parents
 - 8.1.1 Demande aux parents de proposer des idées de conférences sur des propos pertinents. Environ 2 conférences possibles, en TEAMS ou présentiel
- 8.2 Rentrée scolaire : travaux et adaptation
 - 8.2.1 Inauguration officielle le 27 octobre, invitation à tous les parents du CÉ pour y participer, 9h00 le matin, avec dignitaires présents. Les travaux continuent
 - 8.2.2 Cours des maternelles les travaux avancent à petits pas.
 - 8.2.3 Le CÉ envisage d'envoyer un courriel aux responsables. La direction s'engage à le faire suivre dès que reçu.
 - 8.2.4 La cour principale est très bien utilisée.
- 8.3 Nouveau projet éducatif à venir + travaux & consultations des partenaires (reporté)
- 8.4 Sécurité dans et autour de l'école – sondage par la Ville de Westmount
 - 8.4.1 Les parents sont fortement encouragés à remplir le sondage (ex. Demander un sens unique sur Kitchener)
- 8.5 Budget annuel de l'école (*réception à confirmer*) remis à la prochaine rencontre
- 8.6 Le retour des parents bénévoles à l'école!
 - 8.6.1 L'équipe école est très contente!
- 8.7 Ouverture prochaine de la bibliothèque et choix d'un nom!
 - 8.7.1 Consultation des élèves annuelle pourrait être déterminer le nom de la Bibliothèque.
 - 8.7.2 La Bibliothèque ouvrira le 10 octobre.
 - 8.7.3 Frédérique : De beaux retours, plein de courriels non-lus, une trentaine de parents se sont manifestés; contrainte de régularité, formation commencée, planning en cours.
 - 8.7.4 Périodes réservées sont souvent les après-midis. Décisions à venir pour les autorisations finales.
 - 8.7.5 Hady : Est-ce que des bénévoles anglais-seulement sont inclus? Oui, tant qu'il y en ait deux sur place, une belle occasion d'intégration et d'apprentissage.

8.7.6 Delphine : Aide à la lecture / accompagnement des parents unilingues avec l'enfant, ex. j'apprends avec mon enfant, favoriser la lecture parent-enfant, ou juste avec le parent.

9. Varia

9.1 Parascos, discuté ci-haut.

Levée de la séance: 20h59

Direction : 
Présidence : 