



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Ordre du jour de la rencontre **TEAMS**

25 mai 2023, 18 h 30

Membre	Présent	Absent
Éric Dion, directeur *	X	
Line Aubin, directrice-adjointe *	X	
Delphine Léouffre, parent présidente	X	
William Nahorniak, parent vice-président	X	
Tania Giroux, parent secrétaire	X	
Gloria Rosado-Lopez, parent		X
Ji Li, parent	X	
Jingjing Fan, parent	X	
Julie Caron, enseignante	X	
Vivianne Décarie, enseignante	X	
Edwige Nicolas, orthopédagogue	X	
Audrey De Bellefeuille, orthophoniste	X	
Nathalie Meunier, technicienne SDG		X
Corina Barbu, technicienne SDG	X	
Rita Marie Bekoin, parent-substitut	X	
Selima Ladari, parent-substitut		X
Maude Saint-Pierre, parent-substitut	X	
Quorum : majorité des membres en poste dont la moitié des parents		

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 20 avril 2023 – pièce jointe

- 2.1 ODJ est OK
- 2.2 PV du 4/20 sera adopté à la prochaine rencontre

3. Questions du public Aucune

4. Partenaires

- 4.1 Fondation – dictée commanditée & repas-pizza en juin
 - 4.1.1 En mode recrutement, avis rédigé en amont de la rencontre du 5/26 pour solliciter des nouveaux parents bénévoles pour l'année prochaine.
 - 4.1.2 Vente des uniformes devra reporté puisque le 6/30 ne sera pas possible.
 - 4.1.3 Dîner Pizza le 6/19 (lundi)

4.1.4 Delphine : Kermesse? Jadis ouverte aux familles pour faire des activités, gagner des prix à un 'magasin général' à l'école. Jing : Manque de personnes, il faut déjà rediscuter des rôles et confirmer plus de personnel. Avant la COVID, il y avait eu une rencontre entre la Fondation de STL avec la Fondation de NDG pour échanger des idées. Auparavant, il y avait eu 80+ membres, il faut y revenir.

4.1.5 Delphine : Prochaine rencontre, confirmer un transfert de fonds.

4.2 OPP

4.2.1 Demande de bénévoles pour le Relais STL s'est très bien passée! En mode de recrutement avec une base de données selon les connaissances. Les gens pensent devoir connaître leur horaire un an à l'avance, mais ce sera plutôt par événement.

4.2.2 Line remercie les bénévoles pour leur très grand aide, ça roule également à la bibliothèque, des parents bénévoles sont présents. Deux prochaines demandes : Spectacle de musique 6/13 et la grand fête le 6/21

4.2.3 Éric souligne le travail de Mme Laperre(?) dans Julie Caron et Marie-Pierre sont en attente des bons ordinateurs contenant les logiciels appropriés pour procéder.

4.2.4 Delphine : Rappeler aux parents présents au spectacle de ne pas encombrer les représentations en filmant sans arrêt avec cellulaires et tablettes

4.2.5 Delphine : Bien préparer le recrutement en amont de l'assemblée générale pour que des gens se portent volontaires plus facilement/rapidement en toute conscience. Jing : Définitions et préparatifs plus détaillés/résumés sont en cours et seront effectués à l'avance.

4.3 Comité de parents CSSDM – Rien à signaler.

4.4 Comité des usagers du SDG – Jing : PV à envoyer demain, sondage à envoyer à Corina pour relecture et approbation.

5. Service de garde – Mot de Corina Barbu

5.1 Corina : Très contente de la Semaine du Service de garde. Lundi dernier : rencontres parents-éducateurs, très satisfaisant, un bon moyen de se connaître. La kermesse a également été un beau succès, les jeux gonflables ont été appréciés.

5.2 Les résultats du sondage pour les 2 dernières journées du mois de juin et celles en août, mais seulement 18-19 et 28-30, mais il faut 59 personnes pour ouvrir, donc pas de permission de la part de la CSSDM.

- 5.3 Corina prépare les postes pour l'année prochaine.
- 5.4 Éric : Corinne fait le travail seule depuis quelques temps puisque la personne intérimaire a dû quitter pour maladie. En primeur, une technicienne a pris le poste, Asma, éducatrice à l'École NDG depuis plusieurs années. Entrée en fonction officiellement le 7/1. Équipe reconstituée pour 2023-24, 2 personnes nommées et en poste.
- 5.5 Delphine/Éric : Règles de fonctionnement du SDG seront revues au début 2023-24 avec la nouvelle personne en poste.

6. Travaux du Conseil

- 6.1 Dossiers à adopter ou à approuver
 - 6.1.1 Choix d'une date pour l'Assemblée générale (AGA) en septembre 2023 : Déjà au calendrier provisoirement le 9/7, mais c'est durant une partie des rencontres avec les parents, donc pourrions-nous décaler ultérieurement ex. vers le 9/21 pour permettre à toutes et tous de mieux coordonner et éviter de bousculer les rencontres avec les titulaires.
 - 6.1.2 Est-ce que l'AGA sera en ligne (sur Teams?) – En principe oui pour 2023-24.
 - 6.1.3 La date de l'assemblée générale est approuvée pour le 9/21 (votée). Les membres parents du CÉ actuel pourraient faire une présentation rapide dans les classes lors des rencontres avec les titulaires pour faire mousser l'intérêt avant l'AGA. Les enseignants feront de même en mentionnant l'approche de l'AGA durant leurs rencontres.
 - 6.1.4 Donner la date bien à l'avance pour que tout le monde programme.
 - 6.1.5 Sorties et activités culturelles / récréatives - **pièce jointe** La liste a été partagée, vérifiée et confirmée/approuvée.
 - 6.1.6 Règlements école et code de vie – **pièce jointe** Partagé et vérifié.
 - 6.1.6.1 Horaire : Possibilité de changer la Cloche dans la cours de 7h50 à 7h52 (précédemment 7h55) Éric : Vers 600 élèves et la cour a beaucoup changé, donc l'assaut vers les portes serait plus fluide avec seulement quelques minutes de plus.
 - 6.1.6.2 Messages aux parents : rien à signaler.
 - 6.1.6.3 Friandises : Ajouté pour 2023-24 car les élèves mâchent de la gomme et des bonbons puis les jettent par terre, donc mieux gérer ce problème.
 - 6.1.6.4 Delphine : Ajouter les boissons énergisantes.
 - 6.1.6.5 Site de résolution de différends : adresse ajoutée pour gérer les plaintes.
 - 6.1.6.6 Delphine : Débarcadères / Kitchener etc. à ajouter?

- 6.1.6.7 C'est généralement pour les enfants, mais
- 6.1.6.8 Les 11 règles de code de vie sont bien indiquées
- 6.1.6.9 Retards : rien à signaler.
- 6.1.6.10 Feuille de route : Avant, 4 cases dans les premières sections, maintenant 3. Donc on passe d'un niveau à l'autre plus rapidement. Il y a deux pages car certaines exceptions vont jusqu'à 2 pages.
- 6.1.6.11 Service de garde : Ajusté en fonction du Padlet qui a changé récemment.
- 6.1.6.12 Éric : Point sur les trottinettes qui étaient pêle-mêle, elles doivent être verrouillées avec les vélos.
- 6.1.6.13 Edwige / Line : Vêtements; aucune sandales flip-flop ajouté. Il faut ajouter un item pour la gestion des casquettes, chapeaux, capuchons/hoodies et autres (il faut les retirer une fois à l'intérieur).
- 6.1.6.14 Delphine : Ajouter un item pour l'hiver, tel que précisé par Julie, cache-cou, tuque, etc.
- 6.1.6.15 Julie : « Voici quelques numéros d'urgence » changer pour 'numéros aidants' ou autre formule? (Ex. puisque certains comme Allô-Prof ne sont pas pour les urgences). Éric : Importants ou Urgents, Delphine : Utile, etc. un numéro de la Ville de Westmount?
- 6.1.6.16 Vivianne : « Certains manquements » devrait être « Certains manquements devront être corrigés le jour-même ». Line : enlever « certains ». À retravailler / reformuler.
- 6.1.6.17 Julie : Certains items du code vestimentaire sont compliqués à gérer, comme les shorts « bermuda », les élèves se présentent en short court, mais les manquements ne sont pas
- 6.1.6.18 Éric : changer bermuda pour short ou jupe adéquat (marge de manoeuvre)
- 6.1.6.19 Audrey : Vêtements avec les feuilles de marijuana; à inclure dans les vêtements inadéquats.
- 6.1.6.20 Tania : Kitchener les parents débarquant de l'autobus 24 dir. Ouest traversent au coin Sherbrooke-Kitchener (aucun feu ni stop à cette intersection); avertir?
- 6.1.7 Frais et matériel scolaire pour les parents – **reporté au 8 juin**
- 6.1.8 Distribution des services professionnels et en éducation spécialisé – **pièce jointe**

- 6.1.8.1 Éric : Sujet d'approbation. Document partagé/présenté. Bonne nouvelle : le 2 jours en psychoéducation est pourvu (cette année = 5 non-pourvu). Le soutien linguistique augmente. Marge de manœuvre d'environ 8%. Approuvé.
- 6.1.9 Projet éducatif 2023-2027 – **pièce jointe**
- 6.1.9.1 Éric : Document partagé. Pour le moment, minimalement passer de 82% à 85% (minimum) dans la réussite de lecture (note de 70% et plus).
- 6.1.9.2 William : L'amélioration comparative avec le Projet précédent?
Éric : Généralement l'amélioration est continue, la vision positive est préconisée. Viser à réduire le nombre d'élèves vulnérables pourra assurer une réussite continue lors du passage au secondaire.
- 6.1.9.3 Julie : Les enseignants souhaitent tous éliminer la vulnérabilité; les pourcentages/statistiques ne sont pas l'outil idéal; viser le maintien est déjà très important, puisque les cohortes changent au fil des années, intégration de l'accueil, déménagements, etc. Donc il faut faire attention à l'interprétation et les chiffres.
- 6.1.9.4 Éric : C'est une occasion de faire la synthèse de STL et de revoir l'encadrement de la lecture jusqu'ici et à l'automne.
- 6.1.9.5 Delphine : Le Projet éducatif est adopté.
- 6.1.9.6 La direction remercie l'équipe école et les enseignants pour ce travail de taille.

7. Informations variées

- 7.1 Projet éducatif : Regard sur les réponses du sondage aux parents
- 7.1.1 Les résultats ont été ajustés pour enlever l'aspect personnalisé (noms et autres spécificités.) Deux commentaires ont été retirés car inappropriés.
- 7.1.2 Edwige : 158 réponses, temps de réponse d'environ 20 mins. La plupart des parents ont 1 seul enfant à STL. Les 3 langues les plus parlées : FR, EN, CH. Mais le sondage était uniquement en français.
- 7.1.3 Période des devoirs : 2/3 satisfaits, donc un déficit pour 1/3 des parents.
- 7.1.4 L'environnement du territoire : Services : Très satisfaits, mais manque d'école publique secondaire francophone, et manque de CPE. Côté santé, Satisfaits. Niveau socioéconomique : Satisfaits.
- 7.1.5 STL Offre pédagogique : +2/3 Satisfaits
- 7.1.6 Services complémentaires de réussite : Très satisfaits

- 7.1.7 Sorties et activités culturelles : Satisfaits (donc les parents souhaitent plus de sorties à l'extérieur)
- 7.1.8 Accueil / Direction : Très satisfaits
- 7.1.9 CaméLéon : Satisfaits
- 7.1.10 Courriels : Satisfaits
- 7.1.11 Messages des titulaires : Satisfaits
- 7.1.12 Agenda : Satisfaits, mais pas assez utilisé par certains (ex. certains titulaires utilisent Padlet et/ou en ligne), donc choisir l'un ou l'autre?
- 7.1.13 Moyens de communication : Très satisfaits
- 7.1.14 Rencontres avec les enseignants : 1/3 préfèrent en présence seulement, 2/3 hybride.
- 7.1.15 Échanges avec le personnel de l'école : Très satisfaits
- 7.1.16 Sécurité : Satisfaits
- 7.1.17 SDD : Quelques commentaires sur plats végétariens, enlever crème glacée, moins de sel, moins de pizza, plus de légumes, etc. mais plutôt Très satisfaits
- 7.1.18 Hélène Lévesque sera contactée pour les services alimentaires afin de partager ces résultats pour la suite.
- 7.1.19 SDG avant l'école : Satisfaits
- 7.1.20 SDG après : Satisfaits
- 7.1.21 Parascolaires au SDG (pédago) : Satisfaits
- 7.1.22 Accueil le matin / soir, lien avec le personnel administratif : Satisfaits
- 7.1.23 Agrandissement : (Très) Satisfaits
- 7.1.24 Transport scolaire : Très satisfaits
- 7.1.25 Delphine : Les devoirs, ce point sera à explorer puisque multidimensionnel. Sorties, même chose, plusieurs aspects à explorer.
- 7.1.26 Éric : Essayer de valider avec les parents comment les devoirs progressent, puisque le sondage communique une difficulté sans toutefois préciser laquelle. Merci Edwige d'avoir présenté le sondage en détail.
- 7.1.27 Delphine : Mettre en annexe du CaméLéon la version sans commentaire.
- 7.2 Calendrier scolaire : précisions dates en janvier + photo scolaire
 - 7.2.1 Calendrier : sera revu (journée choisie le 1/26)
 - 7.2.2 Line : Photo scolaire est fixée au 12 octobre 2023 avec Pomme Verte
- 7.3 Bref retour sur la rencontre du 25 avril avec les parents des Marcellines

- 7.3.1 La rencontre s'est bien déroulée, les parents ont bien apprécié la visite et les nouvelles installations. Important d'aller chercher ces familles francophones.
- 7.4 Dernière rencontre du 8 juin en présentiel - 8 juin avec Vins et fromages?
 - 7.4.1 Utiliser la somme disponible (400\$) tel que précisé en rubrique 17h30-18h30 rencontre CÉ, suivi de soirée de remerciement aux bénévoles et autres parents ayant contribué au bon fonctionnement de l'école, Fondation, OPP, Bibliothèque.
 - 7.4.2 Le CÉ autorise sans objection l'achat de vins et fromages pour cette rencontre-soirée.
 - 7.4.3 Possibilité de venir avec son enfant, budget à utiliser pour personnel nécessaire (garde).
 - 7.4.4 Jing, SVP faire l'invitation à l'ensemble des parents bénévoles.
 - 7.4.5 Delphine : CSSDM demande la validation d'identité par caméra? Line : Oui, c'est une possibilité pour les parents bénévoles (l'école informe la CSSDM de sa liste), peut-être de façon aléatoire.

8. Varia

Points à venir : Budget annuel, sondage des élèves, Plan de lutte contre la violence & l'intimidation et le matériel scolaire.

Demander du soutien technique l'an prochain pour régler les problèmes d'accès aux fichiers avec le Teams.

Levée de la séance : 20h18