



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Ordre du jour de la rencontre **TEAM§**

8 décembre 2022, 18 h 30

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Membre	Présent	Absent
Éric Dion, directeur *	X	
Line Aubin, directrice adjointe *	X	
Delphine Léouffre, parent présidente	X	
William Nahorniak, parent vice-président	X	
Tania Giroux, parent secrétaire	X	
Gloria Rosado-Lopez, parent		X
Ji Li, parent	X	
Jingjing Fan, parent	X	
Julie Caron, enseignante	X	
Vivianne Décarie, enseignante	X	
Edwige Nicolas, orthopédagogue		X
Audrey De Bellefeuille, orthophoniste	X	
Nathalie Meunier, technicienne SDG	X	
Corina Barbu, SDG	X	
Rita Marie Bekoin, parent-substitut		X
Selima Ladari, parent-substitut	X	
Maude Saint-Pierre, parent-substitut	X	
Quorum : majorité des membres en poste, dont la moitié des parents		

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 3 novembre 2022 – pièce jointe

- 2.1.1 Approuvé

3. Questions du public

- 3.1.1 Pas de public

4. Partenaires

- 4.1 Fondation
 - 4.1.1 Jing : Plusieurs rencontres de planification pour le Souper international, remerciements à toutes et tous

- 4.1.2 Rencontre demain à 8h00 pour discuter des projets à venir, Souper du Nouvel An, préparation possible de la Dictée
- 4.1.3 Lors de la 2^e rencontre
 - 4.1.3.1 Marc-Olivier McNulty, Président
 - 4.1.3.2 Véronique VP
 - 4.1.3.3 Min Trésorière
 - 4.1.3.4 Mauricio à la relève
 - 4.1.3.5 Jing Secrétaire
- 4.1.4 2367 \$ de vente incluant les donations
- 4.1.5 Profit 1860\$
- 4.1.6 Remerciements d'Éric Dion qui note la présence de 300 personnes
- 4.1.7 Delphine : bonne idée d'avoir les vêtements d'éducation physique en même temps
- 4.1.8 Projets de financement : moins de liquidité à la Fondation cette année, les projets sont plus parcimonieux
- 4.1.9 30 000\$ est visé
- 4.1.10 William : la création d'un fonds collectif fera l'objet d'une discussion afin d'aider certaines familles en difficulté (collations, parascolaire, etc.)
- 4.2 OPP
 - 4.2.1 Jing : Formulaires de bénévolat, distribution des collations au SDG à explorer, envoi de courriels aux parents en cci et les parents qui peuvent, viennent.
 - 4.2.2 Delphine Q : Est-ce limité au formulaire rose
 - 4.2.3 Jing : Certains ont mentionné qu'ils n'avaient pas rempli la feuille, mais souhaiteraient être sollicités
 - 4.2.4 Un tableau Excel a été créé pour la gestion des bénévoles selon les dispo et les occasions.
 - 4.2.5 Éric : Merci à Line et Jing, les parents à l'école c'est une bonne chose; commencer à préparer la gestion du Carrefour d'Apprentissage. Des boîtes de BD et des livres sont prêts, la CSSDM enverra des bibliothécaires pour l'informatisation, mais après, les parents
 - 4.2.6 Ancien parent, retraité(e) à temps plein idéalement, préparer le terrain pour avoir des bénévoles dans ce but. On vise janvier-février pour l'ouverture tant attendue de ce lieu.
 - 4.2.7 Line : Préparation de la bibliothèque et après, un horaire avec les différentes classes, un parent minimum par classe, 28 classes, un parent de la classe même si possible, donc sonder ce type de dispo, pour après la relâche

- 4.2.8 Jing : Courriel d'introduction envoyé pour la bibliothèque vers décembre, à faire suivre vers ceux qui ont manifesté de l'intérêt
- 4.2.9 Parent volontaire pour former les parents : Joyce Healy (école Marc-Favreau) pour partager avec les parents le comment du processus, elle attend l'appel.
- 4.2.10 Delphine : Bénévolat en dehors des heures de classe? Line : On peut bâtir une équipe en fonction des besoins
- 4.2.11 Jing : Pour la formation, peut-être demandée aux parents bénévoles pour préparer une formation visuelle (vidéo ou autre) pour la postérité
- 4.2.12 Nathalie : Parfois pas de concierge après 18h00, Line : Pas de problème
- 4.3 Comité de parents CSSDM
 - 4.3.1 Delphine et Selima s'entendent pour cogérer les nombreux courriels du CSSDM
- 4.4 Comité des usagers du SDG
 - 4.4.1 Rencontre impromptue prévue demain, réaction des parents contre un comité informel, car c'est compliqué pour la compréhension du fonctionnement, le souhait qu'il soit recréé par la suite
 - 4.4.2 Éric : Il sera géré comme si officiel, mais selon l'avocate, il ne peut pas avoir un statut officiel, mais pour ce qui est des échanges et du fonctionnement, aucune différence à prévoir
 - 4.4.3 Delphine : On peut laisser le Comité des usagers du SDG sur l'ODJ, mais ad hoc pour la légalité
 - 4.4.4 Une note a été exprimée encourageant les nouveaux parents à communiquer avec les anciens parents via le courriel du CÉ ou autre pour bénéficier de la continuité et de la mémoire institutionnelle

5. Service de garde – Mot de Nathalie Meunier

- 5.1.1 Courriel avec les journées pédagogiques de décembre seulement, mais certains parents inquiets pour les journées de janvier, mais elles doivent être envoyées avec la facture de janvier; une liste sera envoyée pour confirmer les inscriptions aux journées de janvier
- 5.1.2 Note dans le CaméLéon re : impôts, avis aux parents de garder les comptes à jour afin d'éviter des problèmes
- 5.1.3 Maude : Qu'en est-il des parents qui ont payé la facture trop tôt et donc n'ont pas payé le plein montant après la correction ultérieure?
- 5.1.4 Nathalie : En janvier encore possible de payer la facture de décembre
- 5.1.5 Le papier pour les impôts est produit au mois de février donc acquitté avant cette production. Un rappel début-janvier serait utile
- 5.1.6 Éric : Corina est maintenant dans l'équipe à temps plein

- 5.1.7 Mot de Corina : Remerciements à Nathalie et tous, un gros travail, mais elle est prête pour les défis, elle adore, on constate qu'elle apprend vite!
- 5.1.8 Delphine : Y a-t-il une prévisibilité pour l'horaire des activités du SDG?
- 5.1.9 Nathalie : La planification est en cours, et une rotation est envisagée afin de permettre à tous les élèves de participer à tout et bénéficier des cours
- 5.1.10 Jing : Ce sera justement un thème de discussion demain
- 5.1.11 Tous sont d'accord pour élucider la prévisibilité afin de permettre aux parents et au SDG de se compléter

6. Travaux du Conseil

- 6.1 Dossiers à adopter ou à approuver
 - 6.1.1 Sorties et activités culturelles / récréatives - pièce jointe
 - 6.1.1.1 Le tableau des sorties et activités est partagé et approuvé
 - 6.1.1.2 Certaines sont à ajouter lorsque les dates seront confirmées
 - 6.1.1.3 Aucun argent ne sera demandé aux parents pour ces sorties et activités

7. Informations variées

- 7.1 Projet éducatif - formation d'un comité de travail – pièces jointes
 - 7.1.1 Les cibles sont partagées, ainsi que le rôle du CÉ en tant que partie consultée dans l'élaboration du Projet éducatif
 - 7.1.2 Éric : Beaucoup de littérature; un comité de travail avec parents et enseignants serait idéal. Le CÉ doit suivre le processus.
 - 7.1.3 Les environnements offrent une occasion de réfléchir sur le rôle de Saint-Léon dans la communauté, nommer des forces et des zones de vulnérabilité sans que ce soit précisément ciblé, mais qui auraient un bénéfice connexe à explorer
 - 7.1.4 Interventions pédagogiques pour améliorer les résultats dans les matières de base
 - 7.1.5 Interne (offre de service) et externe (quartier)
 - 7.1.6 Il a été question des anciens Projets, le regard est tourné vers le mois de juin pour adopter un *Projet avec les orientations, objectifs, indicateurs & cibles*.
 - 7.1.7 Un sous-comité de travail (en parallèle de l'école avec les enseignants, élèves, SDG) doit réviser et faire un sondage auprès de tous les parents, un diagnostic, et déterminer les

objectifs/enjeux et participer au choix des cibles et la façon de les atteindre

- 7.1.8 Delphine : Le projet qui se termine, est-ce présenté au CÉ?
- 7.1.9 Éric : En sous-comité, on élabore le bilan
- 7.1.10 Delphine se porte volontaire pour le comité
- 7.1.11 Tania exprime son intérêt, mais à revoir selon les besoins
- 7.1.12 William est intéressé
- 7.1.13 Jing possiblement si besoin
- 7.1.14 Intérêt à sonder auprès des absents/ à confirmer
- 7.1.15 Une rencontre pour l'ancien Projet, puis élaborer le questionnaire pour le prochain, selon le modèle précédent
- 7.1.16 Le comité préserve la neutralité dans l'élaboration de ce qu'on veut savoir de la part des parents
- 7.1.17 Le CÉ demande la constitution d'un comité consultatif
- 7.1.18 Soit 2 demi-journées ou 2 fois à partir de 15h00 pour les rencontres
- 7.1.19 Il y aura des révisions de données et des présentations à faire

7.2 Portes ouvertes – jeudi 12 janvier 2023

- 7.2.1 Portes ouvertes officielles en présentiel
- 7.2.2 Éric : À traduire dans plusieurs langues, appel aux parents qui peuvent épauler, pour envoyer auprès des CPE et aux parents de l'école pour circulation dans leurs réseaux
- 7.2.3 Entre 9 h-11 h et 13 h-14 h
- 7.2.4 Accueil avec goûter, tournée dans l'école
- 7.2.5 Visites en anglais seulement si absolument nécessaire, avec les élèves comme interprètes
- 7.2.6 Delphine : Place O5 (site), pages Facebook, pour cibler davantage de groupes
- 7.2.7 Line : Visites guidées et kiosque du SDG et parascolaire, pour attirer les intéressés
- 7.2.8 Enseignants : Montrer les productions des élèves sur les babillards etc. pour qu'elles soient mises en valeur
- 7.2.9 Jing : Au Westmount Independent
- 7.2.10 Éric : les parents du CÉ et autres sont invités pour contribuer à l'atmosphère et l'information

- 7.2.11 Maude : Pour ceux qui sont à l'extérieur du territoire, est-ce qu'il y a une ouverture à promouvoir l'école dans les quartiers adjacents
- 7.2.12 Le libre-choix d'école est possible, tous les parents peuvent visiter et s'inscrire, mais si l'école est pleine, les élèves en libre-choix seront les premiers à être réorientés vers leur école de quartier
- 7.2.13 Line : Si des parents ne sont pas certains, communiquer leur code postal au Secrétariat, et l'école confirmera s'ils sont dans le territoire ou non. Il y a encore une possible zone grise, donc absolument vérifier/confirmer. Faire des photocopies de la carte du territoire. Un pamphlet à retracer et distribuer.
- 7.2.14 Les inscriptions vont probablement augmenter. Nous espérons atteindre le 600 l'année prochaine.
- 7.2.15 Jing : Rumeur que Saint-Léon accueille plutôt des enfants défavorisés; le problème vient d'une lettre de 2013 qui sollicitait des fonds, « 1 enfant sur 2 manquait de fonds » qui avait été envoyée aux commerçants.
- 7.2.16 William : Saint-Léon a été coté comme une école un peu défavorisée à cause des codes postaux, car le territoire est très étendu; peut-être que cette cote a eu une influence

7.3 Utilisation des deux budgets de 400\$ du CÉ

- 7.3.1 Éric : L'un est pour les formations, l'autre est le budget de fonctionnement du CÉ
- 7.3.2 Par exemple, payer goûter lors de rencontres, et si balance il y a, Vin-Fromage ou autre souper pour bénévoles
- 7.3.3 Delphine : Est-ce que le CÉ peut attribuer des fonds à l'OPP pour du matériel?
- 7.3.4 Éric : Option à envisager, ou utiliser le Fonds 4 éventuellement
- 7.3.5 William : Une « petite caisse » pour la chef de l'OPP pour les achats quotidiens a été faite dans le passé
- 7.3.6 Delphine : Tirage aussi comme idée potentielle

7.4 Utilisation du budget de 50\$ de l'OPP

7.5 Retour sur la formation destinée aux membres du CÉ

8. Varia

- 8.1 Julie : Madame Geneviève Lapré a annoncé son départ le 23 décembre 2022. Elle a atteint l'âge de la retraite. Cette collègue en or a fait preuve de beaucoup de créativité.
- 8.2 Le CÉ lui souhaite tout le bonheur et le succès dans sa retraite.
- 8.3 C'est une personne de cœur, de passion, qui s'est beaucoup dévouée. Une grande dame quitte Saint-Léon.

Levée de la séance : Séance levée à 20h06