



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Procès verbale de la rencontre **TEAMS**

16 mars 2023, 18 h 30

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Membre	Présent	Absent
Éric Dion, directeur *	X	
Line Aubin, directrice-adjointe *	X	
Delphine Léouffre, parent présidente	X	
William Nahorniak, parent vice-président	X	
Tania Giroux, parent secrétaire	X	
Gloria Rosado-Lopez, parent		X
Ji Li, parent	X	
Jingjing Fan, parent	X	
Julie Caron, enseignante	X	
Vivianne Décarie, enseignante	X	
Edwige Nicolas, orthopédagogue	X (Section Sondage)	
Audrey De Bellefeuille, orthophoniste		X
Nathalie Meunier, technicienne SDG	X	
Corina Barbu, SDG		X
Rita Marie Bekoin, parent-substitut	X	
Selima Ladari, parent-substitut	X	
Maude Saint-Pierre, parent-substitut	X	
Quorum : majorité des membres en poste dont la moitié des parents		

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 2 février 2023 – pièce jointe

- 2.1 Le PV est accepté tel que soumis.
- 2.2 Présentation de Mme Andréa Marcoux, stagiaire dans la classe de Mme Julie Caron (3A)

3. Questions du public

- 3.1 Aucune

4. Partenaires

- 4.1 Fondation – dictée commanditée (Jing)
 - 4.1.1 Retour sur le souper du Nouvel An
 - 4.1.1.1 Revenu de 5770\$ brut moins dépenses (matériel, prix, etc.), donc environ plus de 3000\$ net
 - 4.1.1.2 Vente de vêtements 1800\$ de revenu

- 4.1.1.3 Dictée commanditée, formulaire mis à jour et imprimé.
- 4.1.1.4 Elle aura lieu dans la semaine du 3 avril. Beaucoup d'espoir par rapport à cette levée de fonds!

4.2 OPP

- 4.2.1 Jing : Quelques demandes des parents (via Nicole, à envoyer à Mme Aubin) pour connaître les événements qui nécessitent des bénévoles. Les parents sont contents et sollicitent beaucoup!
- 4.2.2 Line : Remercie les parents bénévoles pour les photos des finissants.

4.3 Comité de parents CSSDM

- 4.3.1 Rien à signaler, les informations partagées ont été vues. Plan d'accès pour la sécurité autour de l'école.

4.4 Comité des usagers du SDG

- 4.4.1 Prochaine rencontre le 29 mars.
- 4.4.2 Grapiller les contacts auprès de la Ville, YMCA, Centre récréatif et autres services. Les modalités et prix doivent être revus puis présentés pour considération.

5. Service de garde – Mot de Nathalie Meunier

- 5.1 Période des inscriptions pour 2023-4 du 13 mars au 2 avril
- 5.2 Relevés d'impôts modifiés seront émis en avril
- 5.3 Œuvre d'art au nouveau SDG reçue
- 5.4 Plan pour encourager les aliments locaux et agriculteurs de proximité, faire pousser des fines herbes pour la cafétéria, plus de détails à venir!
- 5.5 Initialisé par les Services alimentaires du CSSDM via des subventions
- 5.6 Période d'inscription à une journée pédagogique la semaine prochaine
- 5.7 Ce n'est plus nécessaire de comptabiliser les annulations occasionnelles de pédagogiques car le nombre d'élèves est constant et le budget est géré efficacement
- 5.8 Les inscriptions pédagogiques reviendront à une période par mois
- 5.9 (William) Hop-Hop ? Sonder les parents ? (Éric) Mettre un rappel dans les courriels du SDG. Encourager les parents avec des témoignages (Maude).

6. Travaux du Conseil

- 6.1 Dossiers à adopter ou à approuver
 - 6.1.1 Questionnaire aux élèves en phase d'élaboration. À donner aux élèves après la Dictée commanditée
 - 6.1.2 Sorties et activités culturelles / récréatives - pièce jointe
 - 6.1.2.1 La grille a été révisée et approuvée. Le document est géré à l'interne et n'est pas diffusé publiquement, mais les sorties sont affichées dans le CaméLéon.

6.1.3 **Projet éducatif : Sondage FORMS destiné aux parents – pièce jointe**

6.1.3.1 Le tout a été revu de fond en comble pour une refonte mieux structurée qui favorisera les réponses

6.1.3.2 Les questions ont été ciblées pour un sondage qui maximise l'utilité dans l'évaluation des enjeux à envisager.

6.1.3.3 (Edwige) Les questions à étoile rouge sont obligatoires. Le sondage a été présenté comme suit :

6.1.3.4 28 questions.

6.1.3.4.1 Identification

6.1.3.4.2 Fréquentation de l'école

6.1.3.4.3 Environnement externe de l'école

6.1.3.4.3.1 Langue parlée

6.1.3.4.3.2 Période des devoirs

6.1.3.4.3.3 Services éducatifs, Services de santé de la Ville de Westmount

6.1.3.4.3.4 Contexte socio-économique

6.1.3.4.3.5 Commentaires

6.1.3.4.4 Environnement interne de l'école

6.1.3.4.4.1 Offre pédagogique de l'école

6.1.3.4.4.2 Soutien de l'équipe-école pour favoriser la réussite

6.1.3.4.4.3 Sorties et activités culturelles et sportives

6.1.3.4.4.4 Accueil de l'école (Secrétariat)

6.1.3.4.4.5 Échanges avec le personnel de direction

6.1.3.4.4.6 Moyens de communication privilégiés

6.1.3.4.4.7 Préférence de mode de rencontre avec les enseignant(e)s

6.1.3.4.4.8 Échanges avec le personnel de l'école

6.1.3.4.4.9 Sécurité de l'enfant

6.1.3.4.4.10 Commentaires assortis

6.1.3.4.4.11 Service du dîner

6.1.3.4.4.12 Repas offerts à la cafétéria

6.1.3.4.4.13 Activités régulières au SDG avant et après l'école

6.1.3.4.4.14 Activités parascolaires avant/après l'école et lors des pédagogiques

6.1.3.4.4.15 Accueil du SDG

6.1.3.4.4.16 Lien avec le personnel du SDG

6.1.3.4.4.17 Commentaires SDD/SDG

6.1.3.4.4.18 Travaux d'agrandissement

6.1.3.4.4.19 Commentaires généraux

- 6.1.3.5 (Rita) Qui analysera les résultats?
- 6.1.3.6 (Eric) La direction, Edwige, et les parents participants à l'élaboration du sondage. C'est interne pour cerner 3 aspects-clés de l'école
- 6.1.3.7 (Delphine) Ce ne sera pas le seul sondage envoyé, d'autres aborderont des sujets connexes
- 6.1.3.8 (Rita) Est-ce que les questions sont définitives?
- 6.1.3.9 (Delphine) Quelques modifications mineures seront possibles avant de l'adopter.
- 6.1.3.10 (Rita) Exemple : Accueil (Q13) dans quel mode, car cela peut influencer la réponse (téléphone, présentiel)
- 6.1.3.11 (William) Ajouter une question sur le transport vers/de l'école, etc.
- 6.1.3.12 (Delphine) Ajouter Peter-McGill à Westmount. Q15 trop courte pour ce qu'elle évalue. Peut-être évaluer chaque item dans une question-grille. Même chose pour Q24.
- 6.1.3.13 (Tania) Possibilité de mettre des branches dans le sondage pour écourter certaines sections qui ne s'appliquent pas à certains parents.
- 6.1.3.14 (Selima) 3^e option au service alimentaire : pour les parents qui n'utilisent pas le service de la cafétéria mais qui par exemple souhaiteraient une amélioration au service alimentaire (par exemple parce qu'ils ne sont pas satisfaits de l'offre actuelle).
- 6.1.3.15 (Nathalie) Peut-être mettre des chiffres 1-10 plutôt que des mots pour la classification de satisfaction. Question possible sur l'entrée/la sortie des élèves et leur circulation via les portes?
- 6.1.3.16 (Jing) Suggestion pour maximiser le nombre de réponse, inclure une traduction anglaise directement dans le sondage. (Tania confirme qu'une traduction peut être intégrée, recommandation de tout garder dans un formulaire pour ne pas doubler le travail ou créer un besoin de consolidation des données) Une traductrice serait disponible au besoin, Jing a les coordonnées.
- 6.1.3.17 (Éric) Retravailler et envoyer par courriel pour la suite.
Salutations au SDG, les améliorations se poursuivent et l'équipe connaît de très beaux résultats, le Padlet met le tout en valeur.

- 6.1.4.1 Le sondage PEVR a été remis à la prochaine rencontre afin de parcourir et revoir les cibles en détail pour mieux répondre.
- 6.1.5 Critère de sélection direction d'école – pièce jointe
 - 6.1.5.1 Les critères seront envoyés aux membres du CÉ pour révision et adoptés à la prochaine rencontre.

7. Informations variées

- 7.1 1^{re} déclaration de clientèle 2023-2024- pièce jointe
 - 7.1.1 La déclaration a été parcourue.
 - 7.1.1.1 1 classe de plus en 1^{re} année
 - 7.1.1.2 1 classe de moins au 3^e cycle, donc 1 combinée 5-6
 - 7.1.1.3 Total de 29. Nous sommes la seule école stable/en légère croissance dans la région.
 - 7.1.1.4 La distance dicte l'ordre de priorité pour les inscriptions au-delà de la période d'inscription.
 - 7.1.1.5 (Il y a eu une discussion sur les classes combinées, puis sur l'Accueil.)
- 7.2 Des nouvelles de la future bibliothèque
 - 7.2.1 Bénévolat plus permanent en exploration pour aller chercher des bénévoles réguliers, plus présents qui ont l'intérêt pour le faire.
 - 7.2.2 Une personne du CSSDM au mois d'avril pour rencontrer le personnel et les bénévoles pour donner une formation.
 - 7.2.3 Par le passé l'horaire était dressé en interpellant les parents correspondants aux classes présentes.
 - 7.2.4 Les nouveaux livres sont tous achetés et inscrits à la collection.
 - 7.2.5 Nous visons toujours la mi-avril pour l'ouverture potentielle.
 - 7.2.6 (Delphine) Inciter les parents à s'impliquer en donnant des exemples de bénévolat aux parents puisqu'ils ne l'ont jamais vu/vécu auparavant.
 - 7.2.7 (Jing) Les parents veulent beaucoup s'impliquer, c'est vu comme un privilège. Trouver un parent bénévole pour filmer la formation pour assurer la continuité.
 - 7.2.8 Idéalement, un parent-bénévole qui est interpellé plus souvent, puis un parent-accompagnateur pour les différentes classes.
- 7.3 Attestation de formation parents CÉ – pièce jointe
 - 7.3.1 Aviser si l'attestation n'a pas été complétée. Les liens ont été partagés dans le clavardage, puis ici :
 - 7.3.2 <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

7.3.3 https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ObLmbDdGI0qsfSVDuUeXHyWtBGJEbwJOuB8-DqdK8_hUQ0wzTFIEMDdZVjBXUjCWTFERUtYRkcyRiQIQCNOPWcu

8. Varia

8.1 La mairesse de Westmount Mme Christina Smith visitera l'école pour constater divers points, dont notamment la signalisation sur Kitchener pour les autobus.

Points à venir : Frais scolaires cahiers d'exercices, budget annuel, règles & procédure, code de vie, etc.

Levée de la séance : 20h05