



Conseil d'établissement de l'école Saint-Léon-de-Westmount

Procès-verbal de la rencontre **TEAMS**

20 avril 2023, 18 h 32

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue et tour de table
- 1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Membre	Présent	Absent
Éric Dion, directeur *	X	
Line Aubin, directrice-adjointe *	X	
Delphine Léouffre, parent présidente	X	
William Nahorniak, parent vice-président	X	
Tania Giroux, parent secrétaire	X	
Gloria Rosado-Lopez, parent		X
Ji Li, parent	X	
Jingjing Fan, parent	X	
Julie Caron, enseignante	X	
Vivianne Décarie, enseignante	X	
Edwige Nicolas, orthopédagogue		X
Audrey De Bellefeuille, orthophoniste	X	
Nathalie Meunier, technicienne SDG		X
Corina Barbu, technicienne SDG	X	
Rita Marie Bekoin, parent-substitut		X
Selima Ladari, parent-substitut		X
Maude Saint-Pierre, parent-substitut	X	
Quorum : majorité des membres en poste dont la moitié des parents		

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 16 mars 2023 – pièce jointe

Éric souligne l'apport d'Edwige dans l'élaboration du Projet Éducatif
Procès verbal du 3/16 et ODJ du 4/20 adoptés.

3. Questions du public (Aucune)

4. Partenaires

4.1 Fondation – dictée commanditée

- 4.1.1 Jing : Post-mortem vers la fin de l'année scolaire. Plus grande décision :
Le nombre de personnes qui sont sur le comité de la fondation.
Actuellement 4-5 membres, et Min devra quitter l'an prochain car son fils termine à Saint-Léon. Recrutement à faire, évènement le plus critique pour assurer la continuité. Deuxième élément, les levées de

fonds sont principalement des évènements. La vente des uniformes 1800\$ vs Souper International 1900+\$. Nouvel An Lunaire : 3361 dollars dont la moitié vient des billets de prix. Dictée commanditée environ 5000\$. À revoir : essayer d'orienter le financement vers des activités plus rentables. Ex. vente des uniformes à la fin-juin comme d'autres établissements.

4.1.2 William : Souper International est plutôt un évènement pour célébrer le multiculturalisme de l'école, il donne une opportunité aux parents de se rencontrer de se voir.

4.1.3 On voudra mettre plus l'accent sur d'autres évènements qui seront plus rentables sans toutefois éliminer les autres, comme complément pour équilibrer les efforts et la rentabilité à travers l'année.

4.1.4 Cocktail dînatoire serait déplacé à l'automne plutôt qu'à la fin de l'année, maximiser la levée de fonds sans trop essouffler la gestion.

4.1.5 Éric : Revoir le comité pour mieux répartir les efforts. Idéalement un noyau 6-8 parents réguliers.

4.1.6 Delphine : Le dîner pizza pour la fin de l'année toujours prévu? Très populaire. Jing : Il sera le 18 juin. 10\$ pour 2 pointes variables selon l'âge, jus, biscuit. Nécessite 12 parents bénévoles.

4.2 OPP

4.2.1 Même chose. Recrutement actif pour créer une base de données. Les feuilles roses sont difficiles à gérer parce que des erreurs se glissent facilement/illisibles.

4.2.2 Prévoir un formulaire en ligne pour obtenir les informations.

4.2.3 Que faire pour les disponibilités variables non-connues à l'avance?

4.2.4 Le Relais de Saint-Léon le 4 mai, 20 bénévoles demandés. Vaccination : 3 bénévoles.

4.2.5 Éric propose de fournir les courriels au besoin tant que les feuilles comportent les informations identifiant les parents (nom, etc.).

4.3 Comité de parents CSSDM

4.4 Comité des usagers du SDG – rencontre du 13 avril

4.4.1 Parascolaires : Tableau compilatif de toutes les activités que le SDG fait déjà pour avoir une vue d'ensemble de toutes les activités, puis proposer d'autres activités, ex. Ville de Westmount : utiliser la patinoire, louer les terrains des parcs (1 fois par an gratuit, 40\$ de l'heure), soumission du YMCA pour location de la piscine. Soumissions aussi pour les cours de Hip Hop (école à proximité), cours de codage, cours de tricot, yoga, soumission de l'école de musique préparatoire de l'UQAM

avec techniques en groupe : guitare, percussion, ukulele (1/3 du prix de Vincent-d'Indy). Information à regrouper qui sera dispo pour le prochain CÉ. Message à envoyer aux parents pour sonder l'intérêt.

4.4.2 Vivianne : Merci Jing!

5. Service de garde – Mot de Corina Barbu

- 5.1 Corina : Merci à Jing pour tout le travail autour des recherches pour les parascos. Par rapport aux inscriptions il en manque environ une centaine. Les inscriptions par Mozaïk sont fermées, le papier sera la dernière chance, un courriel sera envoyé prochainement.
- 5.2 Beaucoup de changement au SDG, une aide à venir prochainement.
- 5.3 La charge de travail pour le dodo à l'école sera trop intense pour toutes et tous, d'autres facteurs compte tenu de l'agrandissement etc., donc annulée provisoirement cette année.
- 5.4 Prochaine Journée Pédagogique, un sondage sera nécessaire pour les 2 dernières.
- 5.5 Pour la Journée Pédagogique Funtropolis annulée : pas comptée sur la facture d'avril, donc aucun remboursement aux parents. Aucun crédit Funtropolis nécessaire puisque la journée n'avait pas été payée au moment de l'annulation. L'activité sera remise au calendrier l'an prochain.
- 5.6 Mobilité de personnel intérimaire verra sans doute une nouvelle personne combler un poste additionnel pour terminer l'année, et les deux postes seront affichés pour l'an prochain.
- 5.7 Gestion du Padlet complexe pour le moment, alors des changements à venir. Gestion plus légère pour le moment jusqu'à nouvel ordre sur le Padlet spécifique de Corina.

6. Travaux du Conseil

- 6.1 Dossiers à adopter ou à approuver
 - 6.1.1 Sorties et activités culturelles / récréatives - pièce jointe
 - 6.1.1.1 Le tableau a été partagé. Changement de budget de sorties l'an prochain à cause du changement d'index de l'école (passant de 7 à 6) donc des coupures / une baisse à envisager.
 - 6.1.2 Projet éducatif : Sondage FORMS destiné aux parents – pièce jointe
 - 6.1.2.1 Version stabilisée via Edwige à envoyer prochainement par courriel. Le sondage sera anonyme (retrait de la demande du nom du répondeur), des commentaires trop personnalisés seront édités. Objectif de 100 parents qui répondent.
 - 6.1.2.2 Delphine : Les ajouts et modifications ont bel et bien été faits.
 - 6.1.3 Projet de calendrier scolaire 2023-2024 – pièce jointe

- 6.1.3.1 Sujet de discussion important entre les enseignants et la direction : nuance de la dernière journée pédagogique de janvier 2024 (1/25) et celle de mars (3/28). Calendrier CSSDM et Alliance des Professeurs : une coquille découverte par Edwige, le colloque a été mis lors d'un congé. Négos en cours pour savoir comment procéder. En fin de compte, soit le 1/25 ou le 3/28 sera gardée selon le débouché des négos.
- 6.1.3.2 3 fins de journées de rencontres avec titulaires en septembre. Proposition à venir pour rencontrer les spécialistes.
- 6.1.3.3 Jing : Écoles privées laissent tomber les pédagogos et préfèrent une semaine de relâche en automne, est-ce envisageable ici. Éric : Pas pour le moment.
- 6.1.3.4 Calendrier du CSSDM déjà disponible en ligne.
- 6.1.3.5 Lorsque le CSSDM aura statué sur la journée en discussion, le calendrier de Saint-Léon sera publié et annoncé dans le CaméLéon.
- 6.1.4 Rentrée progressive des élèves de maternelle – pièce jointe
 - 6.1.4.1 Line : 2 rentrées progressives, régulières et accueil. 3 premières journées du calendrier sont des journées partielles. Les plans A et B ont été partagés et revus par le CÉ. Le but est de faciliter la réussite du passage au CPE vers la maternelle. SDG disponible au besoin pour les périodes de ces jours lors desquelles les enfants ne sont pas en classe. L'accueil est majoritairement en autobus, donc une moitié rentrera le mardi toute la journée, puis l'autre moitié le mercredi. Des plus petits groupes permettrons aux enfants de se familiariser avec l'environnement.
 - 6.1.4.2 Julie : Préscolaire, changement d'enseignante possible jusqu'au 1^{er} septembre afin d'équilibrer, possible au primaire aussi? Line : Parce que les enfants sont moins connus donc ajustements sont plus fréquents.
 - 6.1.4.3 Le problème survient lorsque les classes primaires sont déséquilibrées car ce changement n'était pas offert aux enseignants (ex. déséquilibre de 26 dans un groupe, 20 dans un autre, à cause de déménagements ou autres changements de dernière minute; mais les groupes demeureraient comme tel tout au long de l'année.) Point à revoir en dehors du CÉ.

- 6.1.4.4 Éric : habituellement géré avant le début de l'année. Des efforts seront faits.
- 6.1.4.5 Jing : Peut-être 'changement de groupe' plutôt que d'enseignant dans le texte pour une meilleure compréhension. Si 'enseignant' est utilisé, on perçoit possiblement que les enseignants ne sont pas fixés, seraient temporaires ou suppléants, etc.
- 6.1.4.6 Est-ce que les parents d'accueil sont bienvenus même si les enfants arrivent en autobus? Line : Oui. Par expérience, 3/4 des enfants de l'accueil arrivent en autobus.
- 6.1.4.7 Jing : La communication avait moins bien passé l'an dernier. Si les points clés sont expliqués dans le texte, les parents pourront mieux suivre la rentrée. Line : Revoyons ensemble pour retravailler en amont de la prochaine rentrée.
- 6.1.4.8 Éric : Lien vers traduction google dans la communication.
- 6.1.4.9 Les listes de l'accueil arrivent au mois d'août juste avant le début de l'année en vrac, donc c'est un autre niveau de complexité qui empêche parfois ce qui peut être rédigé ou organisé pour encadrer la rentrée.
- 6.1.4.10 Vivianne : Les parents peuvent rentrer dans la classe? Line : Oui. Ceci est communiqué aux parents, mais ne peut pas être fait pendant très longtemps car les enseignants doivent prendre les enfants en charge. Les parents peuvent effectuer un court contact et prendre compte des lieux puis quitter.
- 6.1.5 Critère de sélection direction d'école – pièce jointe
- 6.1.5.1 Aucune objection à reprendre les critères de la version précédente. Les critères ont été partagés, relus et acceptés. Reconduire en date d'aujourd'hui (4/20).

7. Informations variées

7.1 Photos scolaires 2023-2024

- 7.1.1 Line : Rétroactions des parents plus ou moins satisfaites de la compagnie actuelle Boîte Blanche. Edwige a suggéré Photo Repensée, mais aucune date disponible pour 2024, leur agenda est déjà complet. L'offre actuelle chez Boîte Blanche est limitée. Nouvelle option : Studio La Pomme Verte, ristourne disponible, soutien aux Petits Déjeuners, les prix sont semblables à Boîte Blanche, donc à essayer l'an prochain pour comparer et recevoir un produit plus fini.

- 7.1.2 Jing : Photographes professionnels qui sont parents à l'école qui demandent la possibilité de soumissionner pour les photos scolaires. Est-ce possible? Line : pour l'an prochain c'est déjà trop tard, les dates doivent être réservées avant avril en principe. Les compagnies envoient plusieurs photographes à la fois et le tout nécessite une organisation plus complexe. Éric : la compagnie doit avoir pignon sur rue, avoir l'expertise et la gestion pour effectuer le tout en une seule journée.
- 7.1.3 Delphine : Explorer la possibilité d'une levée de fonds basée sur les photos de famille?
- 7.2 Bienvenue à la Maternelle
 - 7.2.1 Évènement le 3 mai prochain, deux groupes de parents-enfants, motricité globale, jeux libres, enseignants, orthopédagogues, orthophoniste, éducatrices du SDG, Line et Corina vont rencontrer les parents et leur expliquer le tout. On recommence le format pré-pandémie et pré-annexe.
 - 7.2.2 Un Bienvenue Marcelline la semaine prochaine (12 parents sur 18 parents très contents de cette invitation).
- 7.3 Projet éducatif – sondage aux parents et aux élèves
 - 7.3.1 Fait plus haut. Le sondage pour les élèves a été préparé par le comité pédagogique sur le sentiment de sécurité à l'école et autres thèmes.
- 7.4 Bibliothèque – horaire pour les bénévoles
 - 7.4.1 Éric : Merci à Jing pour le ratissage des parents qui avaient mentionné un intérêt.
 - 7.4.2 54 boîtes de livres ont été élaguées, classées, etc. Décoration encore à faire.
 - 7.4.3 Une coordonnatrice-parent qui s'est portée volontaire a été désignée afin de gérer l'horaire d'une éventuelle couverture des parents bénévoles et les former, et faire le lien entre la direction, les enseignants et les enseignants. Gérer le classement, le scanning, les réparations, etc.
 - 7.4.4 Le 3 mai la bibliothécaire de la CSSDM sera présente pour former la coordonnatrice et les enseignants au besoin.
- 7.5 Travaux à venir : cour d'école, stationnement, passage avec l'église, etc.
 - 7.5.1 Encore beaucoup de travaux à venir, dans l'ensemble, l'asphaltage de la cour d'école sera fait cet été. Les arbustes et arbres seront plantés. Tous ces travaux doivent être fait durant l'été.
 - 7.5.2 Le passage avec l'église doit être refait.
 - 7.5.3 Delphine : À Mme Peyronnard, SVP ne pas faire des travaux à la rentrée et ne pas bloquer les maternelles.

7.5.4 Le module de jeu : complété. Pas possible de l'utiliser l'hiver. À revoir pour que les enfants puissent l'utiliser. Le CÉ peut appuyer des décisions pour changer la donne autour du module. Des réserves ont déjà ont été exprimées.

7.5.5 Des changements ont été effectués vis-à-vis la butte, par exemple.

8. Varia

Points à venir : Frais scolaires cahiers d'exercices, budget annuel, règles & procédure, code de vie, etc.

Levée de la séance : 20h32